

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH  
72009 KUALA PILAH  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS  
PBT NEGERI  
SEMBILAN

**CCC**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN DEPOSIT CCC**

<b>BUTIRAN PEMOHON</b>	
<b>TAJUK PROJEK</b>	
<b>NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU</b>	
<b>ALAMAT</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>	
<b>ALAMAT SYARIKAT</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>NO. FAX</b>	

<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>			
<b>Bil</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>OSC (√)</b>
<b>A UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>			
1.	BORANG DEPOSIT CCC daripada Orang Utama Yang Mengemukakan		
2.	1 SALINAN BORANG C		
3.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
<b>B JABATAN BANGUNAN</b>			
1.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
2.	1 SALINAN BORANG C (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)		
<b>C LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA/LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA</b>			
1.	1 SALINAN BORANG D1 – D21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
2.	1 SALINAN BORANG C (Salinan Lembaga Profesional)		

Nota : PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang D dan Borang C kepada pemilik/pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional.

**MAKLUMAN/PERINGATAN :**

- i. Borang C dan D hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Kuala Pilah**;

**TAMBAHAN :**

- i. **PSP juga harus menjemput pihak SWCorp Cawangan hadir sama semasa lawatan tapak sebelum CCC dikeluarkan.**
- ii. Satu salinan surat jemputan kepada urus setia OSC untuk rekod
- iii. Ini bertujuan untuk mengenalpasti lokasi, membuat pengukuran inventori untuk perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam dan mengenalpasti skop serta tahap perkhidmatan yang akan diberikan.

**BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD  
PENDEPOSITAN CCC**

Kepada :

Tarikh : .....

.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

Bersama-sama ini disertakan salinan Borang-borang D, Surat Sokongan dan Borang C bagi cadangan pemajuan seperti berikut:

.....  
.....  
.....  
.....

- i. No. Lot : .....
- ii. Mukim : .....
- iii. Daerah : .....
- iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada..... dan salinan Borang-borang D dan Borang C tersebut dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengeluaran CCC.

Sekian, terima kasih.

.....  
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....  
(Nama Orang Yang Mengemukakan)

(cop nama, alamat dan no.  
pendaftaran Lembaga Perunding)

.....  
(Tandatangan Pegawai Terima)

.....  
(Nama Penuh Pegawai Terima & Jawatan)

.....(Pihak Berkuasa Tempatan Berkaitan).....