

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PB**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NO. ID ONLINE 3.0 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC), MDKP

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi dan borang A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/struktur)	1		Rujuk jadual kedua UKBS 1984
2.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)	1		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali bagi Permohonan Serentak)	1		
4.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (EXPA) – Jika Berkaitan	1		
5.	Pelan Tapak/Susunatur	1		
6.	PELAN BANGUNAN termasuk; <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif <ul style="list-style-type: none"> • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Matrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) • Pengiraan OOTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) Rm50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A, (UKBS 1984) 	1		
7.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS, SKMM dan IWK	1		*Rujuk surat Arahan Pentadbiran dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011
JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA (BOMBA)				
8.	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Senarai semak Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)	1		
JABATAN BANGUNAN, MDKP				
9.	Hakmilik Tanah/surat persetujuan bank/perjanjian Jual Beli	1		
10.	Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)			*sah laku untuk tempoh 6 bulan
11.	Dokumen daftar tubuh syarikat* [Memorandum dan artikel (M&A), form 24 dan form 49	1		

	beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A]			
12.	Resit bayaran cukai tanah/cukai petak (resit cukai semasa)	1		
13.	Resit bayaran cukai taksiran (resit cukai semasa)	1		
14.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (bersama pengiraan fi)	1		
15.	Pelan Tapak/Susunatur	1		
16.	<p>PELAN BANGUNAN termasuk;</p> <p>i. Pelan Lokasi</p> <p>ii. Pelan Lantai</p> <p>iii. Pelan Keratan Rentas</p> <p>iv. Pelan Pandangan Sisi</p> <p>v. 1 set lukisan perspektif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Matrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984) • Pengiraan OOTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan Oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) Rm50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] <p>Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A, (UKBS 1984)</p>	1		
PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)				
17.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen	1		
18.	Surat Rasmi Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal kepada SWCorp	1		

Nota:

- i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online
- ii. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperaku oleh Orang Yang Mengemukakan (SP)/Orang yang Cekap (Competent Person)

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

**SENARAI
TAJUK & NO.
LUKISAN**

PB

SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN BANGUNAN

Bil.	Tajuk Lukisan	No.Lukisan
JUMLAH		

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>Borang
Kiraan Fi**PB****KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU****JADUAL PERTAMA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
(Pindaan 2022)**

CADANGAN : _____
: _____
: _____
NO.RUJUKAN FAIL : _____
NAMA PEMOHON : _____

A PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LUAS LANTAI BANGUNAN					
BIL		KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM14.00		RM140.00	
2.	Tingkat Pertama	RM12.00		RM120.00	
3.	Tingkat Kedua	RM10.00		RM100.00	
4.	Tingkat Ketiga	RM8.00		RM 80.00	
5.	Tingkat keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM6.00		RM 60.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)					RM

B PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT RANGKAIAN / DERETAN BANGUNAN			
BIL		KADAR FI	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Fi penuh x bil. bangunan	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90% x bil. Bangunan x fi penuh	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85% x bil. Bangunan x fi penuh	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75% x bil. Bangunan x fi penuh	
5.	Bangunan ke 26 dan keatas	60% x bil. Bangunan x fi penuh	
6.	JUMLAH KESELURUHAN FI bagi rangkaian atau deretan bangunan yang merangkumi sebanyak _____ buah bangunan (A)		

BAYARAN PENALTI

KADAR DENDA

JUMLAH (RM)

- i. Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan : $Fi \text{ Penuh} \times 10$ = RM _____
sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis

KADAR FI PROSES PELAN BAGI PELAN PINDAAN

A PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN					
BIL		KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM14.00		RM140.00	
2.	Tingkat Pertama	RM12.00		RM120.00	
3.	Tingkat Kedua	RM10.00		RM100.00	
4.	Tingkat Ketiga	RM8.00		RM 80.00	
5.	Tingkat keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM6.00		RM 60.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)					RM

- Kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat dengan pertambahan kawasan sahaja.

B. PENGIRAAN FI BAGI PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN

JUMLAH (RM)

- i. Bayaran proses pindaan (RM120.00 x _____ helai)(B) = _____
- ii. Bayaran Tambahan Yang melibatkan Pertambahan Kawasan (A)
** (merujuk kepada pengiraan fi bagi pindaan bangunan) = _____

JUMLAH KESELURUHAN (A + B) = _____

Diperakui Oleh Perunding:

Tarikh:



UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

JADUAL KEDUA

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN/BANGUNAN / STRUKTUR (Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

[Undang-Undang Kecil 2B (B),3(1)(c) DAN 16(2)]

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Kuala Pilah
72009 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....

atas *Lot/lot-lot Seksyen

jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang
PB

SURAT AKUJANJI PEMOHON / PEMILIK BERDAFTAR

(CATATAN : sila cetak borang ini diatas kertas berwarna **BIRU** dan dikemukakan dalam 2 salinan)

SILA TANDAKAN (√) PADA PREMIS BERKAITAN :

KEDIAMAN KOMERSIAL KILANG / SETOR / WORKSHOP ANTENA LAIN-LAIN

SILA TANDAKAN (√) PADA KEDIAMAN BERKAITAN :

TERES BERKEMBAR BANGLO / INDIVIDU LAIN-LAIN

TARIKH : ____/____/20____

Yang Dipertua,
 Majlis Daerah Kuala Pilah,

CADANGAN :

DI ATAS NO : LOT / PT HS(D) / GRN / HM :

MUKIM :

UNTUK TETUAN :

Bahawa * saya / kami _____no. Kad Pengenalan / No. Syarikat : _____membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu _____ (*Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera) supaya memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Pilah NSDK.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi kehendak-kehendak Akta 171, Akta 133, UUKBS 1984 dan Peraturan-Peraturan Majlis Daerah Kuala Pilah NSDK serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari Pihak Majlis, *saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap *saya / kami.

3. *Saya / Kami juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan *saya / kami.

Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar :

Tandatangan Saksi (Perunding Berdaftar) :

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**potong yang tidak berkaitan*

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

Borang
PBS

PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

(CATATAN : sila cetak borang ini diatas kertas berwarna **KUNING** dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-undang kecil 18(1) dan 19(1), Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984

A. PERMOHONAN

1.0 Nama dan alamat (diis oleh pemohon)

Saya bernama (Arkitek/Jurutera/Kontraktor).....

.....

No. K/P No. Pendaftaran

Beralamat

.....

No. Tel..... memohon permit memulakan kerja-kerja binaan kecil

(sementara) kepada Cadangan Projek

.....

Di atas No: Lot Mukim

Rujukan Kelulusan Pelan Bangunan / Kebenaran Merancang

2.0 Kategori permit binaan sementara yang dipohon :

JENIS BANGUNAN	UNIT	TEMPOH	HARGA	JUMLAH
A. Rumah kongsi			RM200 / 6 Bulan	
B. Kantin			RM200 / 6 Bulan	
C. Setor			RM200 / 6 Bulan	
D. Pejabat Sementara			RM200 / 6 Bulan	
E. Bilik Air / Tandas			RM200 / 6 Bulan	
F. Papan Dendeng (Hoarding) • Bagi dalam kawasan / atas rezab jalan / awam	Perimeter		RM6 / 1 meter / 1 bulan	
G. Papan Tanda Projek (Signboard)			RM50 / Tahun	
H. Jaring Keselamatan			RM200 / 6 Bulan	
JUMLAH KESELURUHAN				

Catatan : Tempoh permohonan **TIDAK BOLEH** melebihi **(1) TAHUN**.

3.0 Kaedah Pembayaran :

- a. Rumah kongsi / kantin / Pejabat Sementara / Tandas / Bilik Air / Setor - RM200.00 setiap unit (6 bulan) atau RM400.00 Setahun
- b. Papan Dendeng (Hoarding) - RM6.00 setiap meter / 1 bulan
*Bagi dalam kawasan / atas rezab jalan / awam
- c. Papan Tanda - RM50.00 Setahun
- d. Jaring Keselamatan - RM200.00 (6 bulan)

4.0 Perkara-perkara berikut perlu disertakan :-

- a. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah
- b. 1 Salinan Cukai Tanah Terkini
- c. 1 salinan Cukai Taksiran Penggal Terkini
- d. 4 Salinan pelan tapak dan butiran bangunan (saiz A3-1 set diwarnakan & berlinen)
- e. 1 salinan surat kelulusan *Pelan Bangunan / Kebenaran Merancang

B. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Struktur sementara tersebut Masih Belum Dibina / Telah Dibina
- b. Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kekukuhan dan kestabilan.
- c. Bersama-sama ini disertakan salinan pelan lakar berkaitan dan *wang kiriman pos / Cek berpaling No : untuk bayaran permit sebanyak RM.....
- d. 3 salinan pelan tapak dan butiran bangunan (saiz A3-1 set diwarnakan & berlinen)
- e. 1 salinan surat kelulusan *pelan bangunan / kebenaran merancang
- f. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

Tandatangan Pemohon :
Nama :
Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkenaan*



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

Borang

PBS

SURAT AKU JANJI

BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

- 1) Kontraktor akan mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan kontraktor diatas papantanda dalam kawasan pembinaan.
- 2) Rumah kongsi, kantin dan tandas tidak akan dibuat dengan bahan binaan yang terlalu usang.
- 3) Rumah kongsi hanya boleh diduduki oleh pekerja-pekerja. Keluarga pekerja tidak dibenarkan tinggal disitu.
- 4) Pemaju/arkitek/jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbunan longkang.
- 5) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlepasan sampah berkenaan.
- 6) Semua kantin-kantin ang dibina adalah tertakluk kepada pembayaran lesen kantin dari Jabatan Pelesenan, MDKP.
- 7) Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalulintas.
- 8) Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.
- 9) Menyediakan tempat membasuh kenderaan (wash trough) di tapak bina dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.
- 10) Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur dijalan masuk sementara yang akan menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.
- 11) Pembinaan rumah kongsi/stor/kantin/pejabat sementara/papan dendeng/papan tanda hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binan yang baru dan dicat dengan teratur.
- 12) Menyediakan sistem pembetulan sementara yang teratur dengan membina tangki najis dan akan memastikan semua air kotoran dari bilik mandi, tandas dan kantin disalurkan ke tangki najis tersebut.
- 13) Bintang peliharaan atau ternakan tidak dibenarkan di pelihara di kawasan rumah kongsi.
- 14) Segala struktur sementara yang telah dibina akan diroboh dan dibersihkan sebelum CCC dipohon atau dikeluarkan.
- 15) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya dengan ini memperakui dan akan mematuhi segala syarat yang terkandung di dalam permohonan ini dan memberi hak sepenuhnya beserta dengan kos kepada Majlis Daerah Kuala Pilah untuk **MEROBOHKAN** binaan yang tidak mengikut apa-apa spesifikasi yang telah ditetapkan bersesuaian dengan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

Tandatangan Pemohon :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Nama :

No.K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
 Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang
PB

**BORANG PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN
 SEMASA MEMOHON KELULUSAN PELAN**

Tarikh20.....

Yang Dipertua,
 Majlis Daerah Kuala Pilah

*Saya / Kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan *bangunan / bangunan-bangunan iaitu

.....

Atas *lot / lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

.....bagi

akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran peratusan penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran berikutnya.

.....
 Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

**potong yang tidak berkenaan*



MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang

PB

BORANG ANGGARAN PERATUSAN PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN

Projek :
.....
.....

*Saya / Kami mengesahkan bahawa anggaran peratusan kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut:

Bahan Asas (batu, pasir, besi, kayu, jubin atap,dsb.)	Kemasan (cat, sanitary fittings, jubin lantai, hampar, dsb.)	Peralatan M&E (wiring, lif, escalator, air-cond, dsb.)	Keseluruhan (weighted average)
Bahan Tempatan : %	Bahan Tempatan : %	Bahan Tempatan : %	Bahan Tempatan : %

Berikut pula disenaraikan bahan / peralatan yang perlu diimport atas sebab-sebabnya :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Orang Yang Mengemukakan

*potong yang tidak berkenaan



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

BORANG E-BIL

PB

BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL BAGI BAYARAN PROSES PELAN

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat Arkitek : _____
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____
4. No. Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____

PERINGATAN :

SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / ARKITEK / PELUKIS PELAN

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

1. BUTIRAN PEMOHON

- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan diterima : (diisi oleh Unit OSC)

2. BUTIRAN PERUNDING

Perunding Pelan Bangunan (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera)

- a) Nama Perunding :
- b) Alamat :
- :
- No. Telefon :
- No. Faks :

3. BUTIR-BUTIR TANAH

- a) Nama Pemilik tanah :
- b) Daerah :
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Luas Tapak : (Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak :

4. YURAN

- a) Jabatan Bangunan, MDKP
- i. Proses Pelan
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- ii. Denda
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- iii. Deposit
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

iv. Permit

Bank : No. Cek :

RM : Tarikh :

1. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.
Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon & cop)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. telefon :

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

**Jurutera Daerah
Jabatan Pengairan dan Saliran Kuala Pilah
72000 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan

.....
..... di atas Lot/lot-lot
..... Mukim adalah menurut Garis
Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHAJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

**Pengurus
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd
No.29 & No. 30-35 (Tingkat Atas)
Jalan Dataran Kemuning 2, Senawang
70450 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus
(u.p. : Unit Perakuan)**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan di atas Lot/lot-lot Mukim adalah menurut Garis Panduan *Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

Pengarah

**Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC) Negeri Sembilan
20, Jalan Rahang Jaya 1
Pusat Perniagaan Rahang Jaya
70100 SEREMBAN
Negeri Sembilan Darul Khusus**

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **MAJLIS DAERAH KUALA PILAH** Bagi permohonan

.....
..... di atas Lot/lot-lot
..... Mukim adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Areas;*
- ii. *Technical Standards and Infrastructure Requirements (TSIR) – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
- iii. *Technical Standards of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (MCMC MTSFB TC G007:2016) First Revision;*
- iv. *Technical Standards And Infrastructure Requirements for Broadcast Network Facility ((MCMC MTSFB TC G008:2016) First Revision*

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984