



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
JUMLAH PELABURAN (RM)	
JUMLAH ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN (PEKERJA)	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

AGENSI – AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT			
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MDPK	1	
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	

- i. Semua pelan hendaklah ditandangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- ii. Salinan pelan secara digital hendaklah mematuhi format Pelan Digital seperti dilampiran B.
- iii. Pemohon / PSP dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- iv. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh	
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kuala Pilah, dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.	
Tandatangan / Cop Perunding/PSP:	
Tarikh :	

JENIS PERMOHONAN
(Tanda Yang Berkenaan)

1. Bagi Permohonan Baru / Rayuan / Pindaan / Perlanjutan Tempoh Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang :

Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) / Perihal
Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (Seksyen 124AKTN)

Mendirikan Bangunan / Tambahan Dan Ubahan Bangunan / Meroboh Dan Mendirikan Semula / Mendirikan Menara Pemancar

Mendirikan Menara Pemancar

Free Standing Billboard Termasuk Unipole – Semua Jenis Struktur Yang Berada Di Atas Tanah

11/11/2019

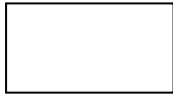
Penyatuan Tanah / Pecah Bahagi / Letak Syarat Tanah / Tukar Syarat Tanah / Ubah Kegunaan Bangunan

2. Kategori Kebenaran Merancang :



KM Kategori Kecil

1. Kediaman ≤ 4 Unit (Ada Kelulusan Pelan Susunatur (KM Pelan Induk)
2. Pemajuan 1 Unit Kediaman Persendirian (Selaras Syarat Nyata Tanah Dan Ada KM Pelan Induk)
3. Pecah Sempadan / Mencantumkan Satu Jenis Aktiviti Guna Tanah Kurang Daripada 2 Ekar (Tidak Melibatkan Kerja Bangunan)



KM Kategori Sederhana

1. Pemajuan Perbandaran Baru
 - i. Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix Development)
 - ii. Kemudahan Infrastruktur / Utiliti Awam
 - iii. Kemudahan Awam
 - iv. Kurang 100 Hektar
 - v. Penduduk Kurang 10 Ribu Orang
2. Pemajuan Satu / Fasa Pembangunan Baharu Dalam Satu Skim Pembangunan (Ada Kelulusan KM Pelan Induk)
 - i. Satu / Pelbagai Komponen Guna Tanah (Mix Development)
 - ii. Hakmilik Secara Individu / Strata
3. Pemajuan Selaras Syarat Nyata Tanah / Ada Kelulusan Km Pelan Induk
 - i. Satu / Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - ii. Intensiti (Kepadatan Nisbah Plot 1:2)
 - iii. Kemudahan Infrastruktur / Utiliti Awam



KM Kategori Besar

Jenis A

1. Pemajuan Baharu Memerlukan Nasihat MPFN
 - i. Di Bawah Subseksyen 22 (2A) Akta 172
 - a. Perenggan 22 (2A)(a); 22(2A)(b) Dan 22(2A)(c)
 - ii. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - a. Intensiti (Kepadatan / Nisbah Plot 1:3)
 - b. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
 - c. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti SSU Dan / Atau PMU 275kv @ 132kv 25MWA

Jenis B

1. Pemajuan Satu Atau Lebih Komposisi Guna Bangunan (Integrated Development)
 - i. Intensiti (Kepadatan / Nisbah Plot 1:3)
 - ii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti Sewerage Treatment Plant (STP) Persendirian
 - iii. Kemudahan Infrastruktur Dan Utility Ssu Dan / Atau Kemudahan Infrastruktur Dan Utiliti SSU Dan / Atau PMU 275kv @ 132kv 25MWA

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDPK				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Salinan Bukti Daftar Permohonan Melalui OSC Online 3 Plus	1		
2.	Salinan Borang Senarai Semak Penilaian Bagi Tujuan Caj Pemajuan yang telah dicop terima oleh Bahagian Penilaian Harta MDPK	1		Pra Rundingan dengan Bah. Perancangan MDPK terlebih dahulu bersama Borang Pengesahan Caj Pemajuan
3.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
4.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang			
5.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
6.	Salinan Borang B (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		Permohonan Perlanjutan Tempoh
7.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM)(Pindaan) 2020	1		
8.	Salinan Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang (Cek / Wang Kiriman Pos / Bank Cek) Atas Nama Majlis Daerah Kuala Pilah	1		
9.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		
10.	Salinan Carian Rasmi Terkini Untuk Setiap Hakmilik / Lot	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
12.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
13.	Salinan Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat)	1		
14.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju Dan Pemilik)	1		
15.	Power Of Attorney (PA) Atau Perjanjian Jualbeli (Jika Pemohon Bukan Tuan Punya Tanah)	1		
16.	Pelan Susunatur (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Perancang Bandar Profesional Hendaklah Dicop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
17.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) dan diperakui oleh Jurukur Bertauliah	1		
18.	Gambar Semasa Tapak yang menunjukkan butiran i. pembangunan sekitar ii. keadaan semasa tapak iii. laluan keluar masuk ke tapak cadangan	1		
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang bandar yang bertauliah	1		
20.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal (Jika Berkaitan)	1		
21.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
22.	1 Keping CD Yang Mengandungi Semua Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Disenaraikan dokumen, gambar dan pelan
23.	Salinan Resit Bayaran Premium Tanah – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan)	1		

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MDKP				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Salinan Bukti Daftar Permohonan Melalui OSC Online 3 Plus	1		
2.	Salinan Borang Senarai Semak Penilaian Bagi Tujuan Caj Pemajuan yang telah dicop terima oleh Bahagian Penilaian Harta MDKP	1		Pra Rundingan dengan Bah. Perancangan MDKP terlebih dahulu bersama Borang Pengesahan Caj Pemajuan
3.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
4.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kebenaran Merancang			
5.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
6.	Salinan Borang B (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020	1		
7.	Template Pengiraan Fi Memproses Dan Bayaran Fi Memproses (Jadual Ketiga) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM)(Pindaan) 2020	1		
8.	Salinan Bayaran Fi Proses Kebenaran Merancang (Cek / Wang Kiriman Pos / Bank Cek) Atas Nama Majlis Daerah Kuala Pilah	1		
9.	Salinan Geran Atau Surat Hakmilik Tanah Asal Atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	1		
10.	Salinan Carian Rasmi Terkini Untuk Setiap Hakmilik / Lot	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
12.	Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini Atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
13.	Salinan Daftar Tubuh Syarikat (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat)	1		
14.	Salinan Kad Pengenalan (Pemaju Dan Pemilik)	1		
15.	Power Of Attorney (PA) Atau Perjanjian Jualbeli (Jika Pemohon Bukan Tuan Punya Tanah)	1		
16.	Pelan Susunatur (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Perancang Bandar Profesional Hendaklah Dicop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	2		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF
17.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) dan diperakui oleh Jurukur Bertauliah	2		
18.	Gambar Semasa Tapak yang menunjukkan butiran iv. pembangunan sekitar v. keadaan semasa tapak vi. laluan keluar masuk ke tapak cadangan	1		
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Yang Bertauliah	1		
20.	Salinan Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal (Jika Berkaitan)	1		
21.	Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)	1		
22.	1 Keping CD Yang Mengandungi Semua Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Disenaraikan dokumen, gambar dan pelan
23.	Salinan Resit Bayaran Premium Tanah – Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan (Peringkat Perihal Tanah Telah Diselesaikan)	1		
24.	Surat Perlepasan Dari Perunding Jururancang Bandar Terdahulu (Jika Berkaitan)	1		

FORMAT PELAN SUSUN ATUR

Set Pelan Kebenaran Merancang Yang Dikemukakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah Hendaklah Mengandungi Maklumat-Maklumat Berikut :-

Bil.	Perkara	PSP (✓)
1.	Pelan Susun Atur Bersaiz A0 / A1 Dan Mengikut Format Jabatan Perancangan Pembangunan MDKP Dan Di Cop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia	
2.	Tandatangan Pemaju / Pemilik Berserta Alamat Penuh, No. Telefon Dan No. Faks	
3.	Tandatangan Jururancang Beserta Alamat, No. Telefon Dan Faks	
4.	Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia Yang "Hidup" Dan Bukan Dicetak Atas Pelan	
5.	Pelan Susun Atur Dicap Dan Diperakui Oleh Jurukur Bertauliah	
6.	Pelan Tapak Dengan Petunjuk Yang Jelas Kedudukan Kasar Tapak Cadangan	
7.	Pelan Lokasi Dengan Petunjuk Yang Jelas Yang Menunjukkan Lokasi Tapak Cadangan Dengan Kawasa Sekitar	
8.	Menunjukkan Pandangan Sisi, Hadapan Dan Belakang Bangunan Di Dalam Pelan Susun Atur Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan	
9.	Menunjukkan Keratan Rentas Jalan Bagi Pembangunan Yang Melibatkan Pembinaan Laluan Pejalan Kaki Dan Laluan Basikal	
10.	Menunjukkan Jadual Kiraan Tempat Letak Kereta, Tempat Letak Motosikal, Tempat Letak OKU Dan Tempat Letak Lori/Bas	
11.	Menunjukkan Kiraan Plot Ratio Dan Nisbah Plot Di Atas Pelan Susun Atur	
12.	Menggunakan Nisbah Skala Yang Bersesuaian Di Dalam Pelan Susun Atur	
13.	Menunjukkan Dengan Jelas Ukuran Rezab Jalan, Anjakan Bangunan, Laluan Pejalan Kaki/Basikal Dan Lain-Lain Keperluan Di Atas Pelan Susun Atur	
14.	Mewarnakan Pelan Susun Atur Mengikut Kod Warna Perancangan Dan Tiada Sebarang Penampalan Ubah Suai Dibuat Di Atas Pelan	
15.	Pelan dilipat mengikut format dalam bentuk A4 (rujuk ke Unit Pusat Setempat OSC MDKP)	

**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

Borang A

KM

BORANG A**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG****JADUAL PERTAMA****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023****BORANG A****PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang DiPertua
Majlis Daerah Kuala Pilah
72009 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus

Y.Bhg. Dato' / Tuan,

Saya/Kami.....
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. KPPN / No. Pendaftaran Syarikat dengan ini memohon
untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- ☐ (a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- ☐ (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- ☐ (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- ☐ (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

- ☐ (g) Untuk menjalankan aktiviti pertanian komoditi / komersial;
- ☐ (h) Untuk menjalankan aktiviti penternakan haiwan secara komersil;
- ☐ (i) Untuk menjalankan kerja kejuruteraan;
- ☐ (j) Untuk menjalankan kerja perlombongan / kuari;
- ☐ (k) Untuk menjalankan kerja merobohkan bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;
- ☐ (l) Untuk meminda pelan kebenaran merancang yang telah diluluskan.

Nota :

- 1. Aktiviti pertanian komoditi / komersial adalah projek pertanian berskala besar, komersial dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti getah, kelapa sawit, nenas, padi, buah-buahan, sayur-sayuran serta tanaman industri dan bunga.*
- 2. Aktiviti penternakan haiwan secara komersial adalah projek penternakan haiwan berskala besar dan berteknologi tinggi oleh usahawan termasuk sektor swasta seperti penternakan ayam, kambing, lembu dan lain-lain.*

Kegunaan tanah yang sediada
Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah
Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;
.....

2. Seperti yang dikehendakioleh Sub Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan) 2020, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara * tunai / cek no.: sejumlah RM (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :.....
.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)
No. Kad Pengenalan :

PERIHALAN TANAH

Majlis Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan
No. Geran/No.Pajakan/No.HakmilikSementara:.....
No. Lot :.....
Mukim:.....
Alamat:.....
JenisKegunaan Tanah (Bangunan,Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):
.....
.....
(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami
(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat:
.....No. Kad Pengenalan /
No.Pendaftaran Syarikat:..... Adalah tuan punya tanah yang diperihalkan
di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dicadangkan sebagaimana Kebenaran Merancang dipohon.

Tarikh:.....
.....
(Tandatangan Pemohon & Cop)
No. K/Pengenalan :
No. Faks :
Email :

[Fasal Pengakusaksian]
(Jika tuan punya tanah yang lain, lampirkan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN	
Nama :	Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....	
.....	
Nama :	Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....	
.....	

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan
: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan Kebenaran Merancang :.....

Tarikh Terima :

No. Rujukan Pelan :.....

No Rancangan Tempatan Berkaitan :.....

Jenis Kegunaan dalam Rancangan Tempatan :.....

Nisbah Petak dalam Rancangan Tempatan :.....

Tarikh Diakui Terima :

Butir-butir di atas perlu diperolehi dan dilengkapi oleh pemohon

Nota : Tanah-tanah kerajaan bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambil kira.

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Daerah Kuala Pilah dengan ini mengaku menerima permohonan.....

bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :.....

No. Lot :..... dalam Mukim :,
Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan Darul Khusus.

No. Permohonan Merancang:.....

No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....

(Pegawai Diberi Kuasa)



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>

Borang A

KM

BORANG A

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023

BORANG A

**PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN/MELANJUTKAN LAGI
KEBENARAN MERANCANG**

[Kaedah 3]

Mengikut

Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang DiPertua
Majlis Daerah Kuala Pilah
72009 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus

Y.Bhg. Dato' / Tuan,

Saya/Kami.....
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. KPPN / No. Pendaftaran Syarikat dengan ini memohon
untuk *perlanjutan/perlanjutan tambahan Kebenaran Merancang No. Daftar Pelan Kelulusan :
..... , No.Surat Rujukan :, Bertarikh :
..... yang diberi kepada saya/kami berkenaan dengan kemajuan yang dicadangkan di
atas No. Lot : , dalam Mukim , Daerah
Kuala Pilah.

Saya/Kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum
Kebenaran Merancang luput, di atas sebab – sebab berikut :-

.....
.....

Saya/Kami lampirkan salinan resit No. : bagi jumlah wang RM :
..... (Ringgit Malaysia :) yang dikeluarkan
kepada saya/kami pada tarikh :

Berkeenaan denga fee untuk memfailkan permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang.
Bersama – sama ini dilampirkan juga bayaran memproses (*tunai/cek No.)
sejumlah RM : (Ringgit Malaysia :)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon / Power Of Attorney)
No. Kad Pengenalan :

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Daerah Kuala Pilah dengan ini mengaku menerima permohonan.....
bertarikh:..... untuk Kebenaran Merancang berkeenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :.....
No. Lot :..... dalam Mukim :
Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan Darul Khusus.
No. Permohonan Merancang:.....
No.Rujukan :.....

Tarikh:.....

METERAI:.....
(Pegawai Diberi Kuasa)



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

72009 KUALA PILAH

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>

KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023

BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

{ Kaedah 4 }

Seksyen 58 (2) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

NAMA PEMOHON	
NAMA JURUPERUNDING	
JENIS PEMAJUAN	
NO. LOT	
MUKIM	
NO. RUJUKAN	

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	Untuk mendirikan bangunan baharu di atas tanah kosong atau menggantikan bangunan sedia ada di atas sesuatu tanah			
	A. KEDIAMAN			
	i. 100 unit pertama	25.00		
	ii. 100 unit berikutnya	20.00		
	iii. Lebih 200 unit	15.00		
	iv. Kediaman kos rendah	Dikecualikan		
	v. Rumah Mampu Milik (RMM) oleh Kerajaan Negeri Sembilan	25.00/unit		
	B. PERINDUSTRIAN	1.00 / mp		
	C. KOMERSIAL			
	i. Rumah Kedai/Kedai Pejabat	0.50/mp		
	ii. Kompleks perniagaan	0.50/mp		
	iii. Pasar	0.50/mp		
	iv. Gerai	0.50/mp		
	v. Hotel/Motel/Rumah Penginapan	10.00/bilik		
	vi. Pangsapuri perkhidmatan	100.00/unit		
	vii. Hypermarket	0.50/mp		
	viii. Pasaraya	0.50/mp		
	ix. Medan selera	0.50/mp		
	x. Institusi swasta			
	100mp pertama	45.00		
	75mp yang berikutnya	25.00		
	50mp yang berikutnya	20.00		
	xi. Hospital swasta	0.50/mp		
	xii. Klinik swasta	0.50/mp		
	xiii. Gimnasium	0.50/mp		
	xiv. Stesen minyak	750.00/permohonan		

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH BAYARAN (RM)
	xv. Dewan (swasta) a. Dewan permainan b. Dewan dalam bangunan perniagaan xvi. Sekolah swasta xvii. Tadika swasta Mana-mana aktiviti yang tidak terdapat di dalam kategori C (i) – (xvi) i. 100mp pertama ii. 75mp yang berikutnya iii. 50mp yang berikutnya	0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp 45.00 25.00 20.00		
	D. REKREASI SWASTA i. Golf - Rumah kelab golf (ruang lantai bangunan) - Padang golf ii. Taman tema - Bangunan dalam taman tema - Kawasan / Plot taman tema iii. Lapang sasar iv. Rumah kelab v. Kompleks sukan vi. Kemudahan rekreasi swasta lain (contoh : gelanggang futsal, badminton, litar go-kart, kolam renang dan lain-lain)	0.55/mp 750.00/permohonan 0.55/mp 80.00/ekar 100.00/ekar 0.50/mp 0.50/mp 0.50/mp		
	E. KEMUDAHAN MASYARAKAT Untuk mendirikan bangunan baru di atas tanah kosong atau menggantikan bangunan yang sedia ada di atas sesuatu tanah i. Untuk kegunaan awam seperti pendidikan, kesihatan, polis dan lain-lain ii. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan kemudahan masyarakat dalam sesuatu pelan susun atur	500.00/permohonan 30.00/rizab		
	F. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i. Menara telekomunikasi ii. Paip minyak / gas iii. Ibu Sawat / Stesen janakuasa / bekalan elektrik iv. Sistem pembentungan (pusat rawatan kumbahan) v. Tapak /stesen transit sisa pepejal vi. Sistem pengangkutan berlandasan (contoh : HSR, MRT, LRT dan lain-lain) vii. Kemudahan sokongan sistem lebuhraya (contoh : RNR, plaz tol, pusat perhentian) viii. Lapangan terbang ix. Tangki air x. Bagi penyediaan rizab untuk tujuan infrastruktur dan utiliti dalam sesuatu pelan susun atur	500.00/permohonan 500.00/permohonan 500.00/permohonan 500.00/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 500/permohonan 30.00/permohonan		

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI (RM)	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH BAYARAN (RM)
	G. LAIN-LAIN i. Marina ii. Kubur (swasta), Krematorium, Kolumbarium, Parlo iii. Tempat letak kereta (swasta) iv. Tempat letak kenderaan berat (swasta) v. Pelabuhan darat vi. Pelabuhan laut vii. Perlombongan seperti kuari dan lain-lain viii. Papan iklan a. Saiz melebihi 1,200kp b. Saiz sederhana 400kp-1,200kp c. Saiz kecil kurang dari 400kp	1,000/permohonan 2,000.00/hektar 2.00/petak 5.00/petak 1,000/permohonan 1,000/permohonan 800.00/ekar 1,500.00 1,000.00 500.00		
	H. SUSUN ATUR DALAM PELAN INDUK	80.00/ekar		
	I. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (kediaman dan bukan kediaman)	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G		
	J. UNTUK MEMBUAT TAMBAHAN / PERUBAHAN KE ATAS SESEBUAH BANGUNAN i. Bagi membuat tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai ii. Bagi membuat tambahan / perubahan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G 30.00/permohonan		
	K. AKTIVITI PENTERNAKAN, PERTANIAN DAN BERKAITAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	1,000/permohonan		
2.	UNTUK MEMECAH BAHAGIKAN TANAH (Tanah pertanian dan tidak melibatkan pendirian bangunan)	10.00/plot		
3.	UNTUK MEMECAH SEMPADAN TANAH (Tidak melibatkan pendirian bangunan)	30.00/plot		
4.	UNTUK MENYATUKAN TANAH	10.00/plot		
5.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN TANAH	30.00/permohonan		
6.	UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATERIAL PADA KEGUNAAN BANGUNAN	30.00/permohonan		
7.	PERMOHONAN PINDAAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG	50% daripada yuran proses		
8.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN i. Kebenaran merancang pendirian bangunan	Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G		

	ii. Kebenaran merancang perobohan / bina semula iii. Kebenaran merancang pemajuan melibatkan ruang udara (komersial)	1,000/permohonan Fi seperti dalam subperenggan 1A-1G (Tidak termasuk pelan induk, pelan konsep dan berkaintanya)		
JUMLAH				

JADUALKETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023

BAHAGIAN DUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

{ Kaedah 4 } mengikut

Seksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI KEPADA MDKP (RM)	FI DI BAHAGIAN SATU (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% dari fi yang dikenakan bagi jenis dan komponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

JADUALKETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(PINDAAN) 2023

BAHAGIAN TIGA

FI UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

{ Kaedah 4 } mengikut

Seksyen 27 (3) dan 28 (3) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	FI KEPADA MDKP (RM)	FI DI BAHAGIAN SATU (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	UNTUK PEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG	20 kali ganda fi yang dikenakan bagi jenis dan koponen pemajuan yang dinyatakan dalam BAHAGIAN SATU		

Dikemukakan Oleh

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

(Diisi Oleh Pemohon)

NO. FAIL INDUK (jika ada) :

TAJUK PERMOHONAN :

.....
.....
.....

1. BUTIRAN PEMOHON :

- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan dihantar :

2. BUTIRAN PERUNDING

Perunding Pelan Kebenaran Merancang (Jururancang Bandar Bertauliah)

- a) Nama Perunding :
- b) Alamat :
- No Telefon :
- No Faks :

3. BUTIR – BUTIR TANAH :

- a) Nama Pemilik Tanah :
- b) Daerah : Kuala Pilah
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Luas Tapak :(Ekar / Meter Persegi)
- f) Lokasi Tapak :
- g) Syarat Nyata :
- h) Sekatan Kepentingan :
- i) Zoning Gunatanah : Kegunaan tanah mengikut Rancangan Tempatan Daerah Kuala Pilah, 2035 :
Potensi Pembangunan – BPK
Zoning -.....
- j) Jenis Industri dan Pengeluaran :
(Untuk permohonan perusahaan industri)

4. YURAN :

a) Jabatan Perancangan Pembangunan, MDPK :

i. Proses Pelan

Bank : No Cek :
RM : Tarikh :

5. CADANGAN PERMOHONAN :

JENIS PEMBANGUNAN	BILANGAN (UNIT)	KELUASAN (EKAR/ M.P.)	PERATUS
JUMLAH KESELURUHAN			

(Jika ruang tidak mencukupi, sambungkan di ruangan yang lain)

6. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.
Sekian, terima kasih.

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon & Cop)

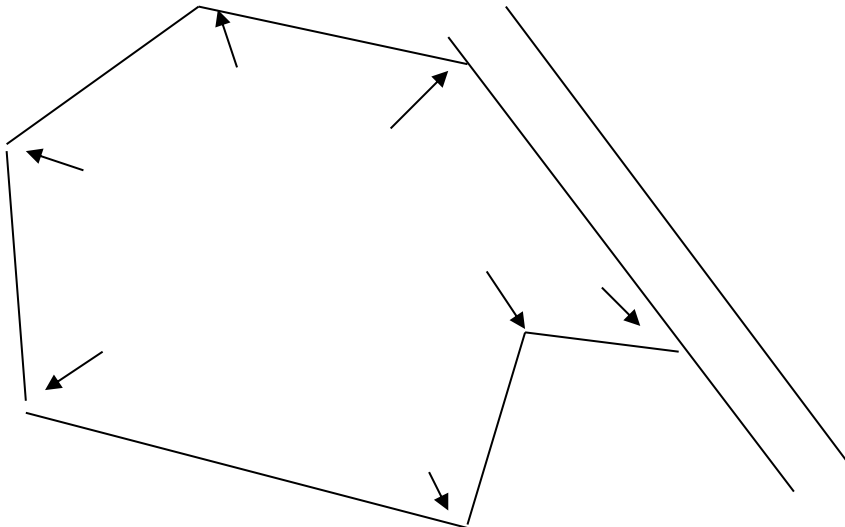
Nama Penuh :
No. K / Pengenalan :
No. Telefon :

LAMPIRAN A

**CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR**

**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**

Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gambar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

Masa Berurusan di Kaunter OSC

- ❖ Isnin – Khamis : 8.00am hingga 1.00pm
: *2.00pm hingga 5.00pm
- ❖ Jumaat : 8.00am hingga 12.15pm
: **2.45pm hingga 5.00pm

*** Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada keesokan harinya.**

**** Permohonan yang diterima pada WAKTU ini akan hanya diedarkan pada hari ISNIN berikutnya.**

LAMPIRAN B

FORMAT PENYERAHAN PELAN DIGITAL YANG SERAGAM BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM) DAN PINTA-UKUR

1. Menggunakan koordinat sebenar mengikut unjuran cassini negeri dalam unit meter ;
2. Arah utara berada pada kedudukan "0" darjah (truenorth)
3. Data diserahkan perlulah dalam format pdf dan dxf (Autocad.dxf) atau dwg (Autocad.dwg) versi 14 ke bawah untuk membolehkan data dibuka dalam aplikasi GIS atau perisian yang lain; dan
4. Mengandungi enam (6) "layer" wajib mengikut turutan seperti dalam **Jadual 1**. Walau bagaimana pun, maklumat lain (seperti petunjuk, skala, frame, nota, peta kunci dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam "layer" berasingan yang bersesuaian.

Jadual 1
Senarai Lapisan (layer) Wajib

NAMA LAYER	KETERANGAN
PTAPAK	Perimeter tapak cadangan Jenis Objek - poligon
PLOT1	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan Jenis objek – poligon
PLOT2	Lot luar tapak cadangan Jenis objek – polyline
PBGN	Tapak bangunan (building Footprint) Jenis objek – poligon
PLABEL	Teks keterangan guna tanah dalam tapak cadangan dan lot berjiran
PLUAS	Semua teks keluasan dan unit luas