

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-481 2075/4025

Faks : 06-481 1042

<http://www.mdkp.gov.my>PBT NEGERI
SEMBILAN**PTH****SENARAI SEMAK BAGI PECAH BAHAGI/PENYATUAN TANAH**

| BUTIRAN PEMOHON | |
|--|--|
| TAJUK PROJEK | |
| NO. ID ONLINE 3.0 PLUS | |
| NAMA PEMOHON / PEMILIK / TETUAN | |
| ALAMAT | |
| NO. TELEFON | |
| NAMA JURUKUR | |
| NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL | |
| TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL | |
| ALAMAT SYARIKAT | |
| EMAIL | |
| NO. TELEFON | |
| NO. FAX | |

| AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT | |
|---|-------------------|
| Perkara | SP (√) |
| BAHAGIAN PERANCANGAN & LANDSKAP, MDKP | |
| PEJABAT TANAH KUALA PILAH (PTKP) | |
| BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) | |
| JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) | Jika terlibat |
| JABATAN KERJA RAYA (JKR) | Jika terlibat |

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Pemohon / Perunding dipohon menyusun dan mengikat semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses.*

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan/Cop Perunding/Jurukur:

Tarikh:

| SENARAI SEMAK BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|---|
| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | SP (✓) | Catatan |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah | 1 | | |
| 2. | Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC) | 1 | | |
| 3. | Salinan Carian Rasmi | 1 | | sah laku untuk tempoh 6 bulan |
| 4. | Salinan Hakmilik Tanah | 1 | | |
| 5. | Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa) | 1 | | |
| 6. | Salinan Borang A dan Resit Bayaran Fi Proses | 1 | | |
| 7. | Pelan Susunatur (Pelan Topografi) | 1 | | |
| SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP, MDKP | | | | |
| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | SP (✓) | Catatan |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 2. | Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MDKP terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Daerah Kuala Pilah seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC) | 1 | | |
| 3. | Salinan Carian Rasmi | 1 | | sah laku untuk tempoh 6 bulan |
| 4. | Salinan Hakmilik Tanah | 1 | | |
| 5. | Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa) | 1 | | |
| 6. | Salinan Borang A dan Resit Bayaran Fee Proses | 1 | | |
| 7. | Pelan Susunatur (Pelan Topografi) | 1 | | 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan PDF (CD) |
| SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH KUALA PILAH (PTKP) | | | | |
| Bil | Perkara | Jumlah Salinan | SP (✓) | Catatan |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah | 1 | | |
| 2. | Salinan Carian Rasmi | 1 | | sah laku untuk tempoh 6 bulan |
| 3. | Salinan Hakmilik Tanah | 1 | | |
| 4. | Resit bayaran cukai tanah (resit cukai semasa) | 1 | | |
| 5. | Pelan Susunatur (Pelan Topografi) | 1 | | |



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

**MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Tel : 06-481 2075/4025 Faks : 06-481 1042
<http://www.mdkp.gov.my>**

**Borang A
KM**

**BAHAGIAN PERANCANG & LANDSKAP,
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH**

BORANG A

Yang DiPertua
Majlis Daerah Kuala Pilah
72009 Kuala Pilah
Negeri Sembilan Darul Khusus

Yg. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (e) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Kegunaan tanah yang sediada

Kegunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan.

3. Seperti yang dikehendaki saya / kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemrosesan secara *tunai/cek/online no.: sejumlah RM
..... (Ringgit Malaysia
:.....)

Tarikh :.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

No. Kad Pengenalan :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHALAN TANAH

Majlis Daerah Kuala Pilah, Negeri Sembilan

No. Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara :

No. Lot :

Mukim:.....

Alamat:.....

Jenis Kegunaan Tanah (Bangunan, Kediaman, Perniagaan, Pertanian, Perusahaan dan Lain-lain):

.....

.....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihalan yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

FI PERMOHONAN

| BIL. | JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN | FI KEPADA MDKP (RM) | JUMLAH BAYARAN (RM) |
|------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | UNTUK MEMECAH BAHAGI TANAH | 30/plot | |
| 2. | UNTUK MENYATUKAN TANAH | 30/plot | |

FORMAT PELAN SUSUN ATUR YANG DIMUATNAIK DI DALAM OSC ONLINE 3 PLUS

| Bil. | Perkara | PSP (✓) |
|------|--|---------|
| 1. | Pelan Susun Atur Bersaiz A0 / A1 Dan Mengikut Format Jabatan Perancangan Pembangunan MDKP Dan Di Cop "Hidup" Menggunakan Cop Lembaga Jurukur Malaysia | |
| 2. | Tandatangan Pemilik Beserta Nama Penuh, no kad pengenalan & Alamat Penuh | |
| 3. | Tandatangan Jurukur Beserta Alamat, No. Telefon Dan no. Faks | |
| 4. | Cop Lembaga Jurukur Malaysia Yang "Hidup" Dan Bukan Dicitak Atas Pelan | |
| 5. | Tiada Sebarang Penampalan Ubah Suai Dibuat Di Atas Pelan | |