



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
 KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH /  
 PEMAJUAN AKTIVITI PERTANIAN**

**I. PROFIL PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD BAGI PEMBINAAN _____ (SEMENTARA) BAGI MAKSUD PERENGGAN 22(5)(a), AKTA 172, DI ATAS _____
<b>ID PERMOHONAN</b>	MPSeg-KM
<b>KELUASAN</b>	
<b>PEMILIK TANAH/ PEMAJU ALAMAT NO.TEL, FAKS &amp; EMEL</b>	
<b>PERUNDING BERDAFTAR ALAMAT NO.TEL, FAKS &amp; EMEL</b>	
<b>NAMA WAKIL &amp; NO. TEL.</b>	
<b>TEMPOH KELULUSAN</b>	1 / 2 / 3 / 4 / 5 TAHUN (akan berakhir pada 31 Disember setiap tahun) – <i>Bulatkan pilihan tempoh kelulusan</i>

**II. MAKLUMAT / INFO**

- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk **jenis permohonan sementara, tujuan pembinaan, nombor lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.**
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.
- Pemohon/ perunding hendaklah mengemukakan permohonan ini secara serentak/ berasingan dengan Permohonan Permit Bangunan/ Struktur Sementara.
- Pemohon perlu mendapatkan Kelulusan Permit Sementara / TOL daripada PTDS jika pembangunan di atas Tanah Kerajaan.**
- Sila merujuk ke JKR bagi mendapatkan pengesahan tapak berhubung penyediaan Laporan TIA/RSA dengan menggunakan BORANG PENGESAHAN KEPERLUAN LAPORAN RSA / TIA (Tidak Mandotari)
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/ Orang Yang Cekap (*Competent Person*).
- Semua Pelan & Dokumen Teknikal yang dimuatnaik perlu **DITANDATANGANI** oleh Profesional Berdaftar (Perancang Bandar Bertauliah).
- Maklumat dan borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC.**

**III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**

*Nota : Borang Permohonan\* : **KM – KEBENARAN MERANCANG & Jenis Permohonan\* - (NEW) Permohonan Baru***

<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online</b>
------------	--

**A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL**

**1. SURAT PERMOHONAN RASMI**

Standard Nama Fail : SURAT\_RASMI.PDF

**2. PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG**

(Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.

- Pelan kunci skala 1:50,000 (atau mengikut kesesuaian) dan Pelan lokasi skala 1:10,000 (atau mengikut kesesuaian)
- Pelan mesti ditandatangani oleh pemilik tanah/PA (*Power of Attorney*). Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan.
- Pelan hendaklah ditandatangani oleh Ahli Lembaga Perancang Bandar Berdaftar dan disahkan menggunakan Cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia

Standard Nama Fail : LAIN\_LAIN\_BORANGAKM.PDF

**3. BORANG A KEBENARAN MERANCANG [Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), Negeri Johor] - KPPA**

Standard Nama Fail : LAIN\_LAIN\_BORANGAKM.PDF

**4. FORMAT KIRAAAN & FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG, Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2014 Negeri Johor**

Standard Nama Fail : LAIN\_LAIN\_FIKM.PDF

**5. HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH**

(Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)

Standard Nama Fail : GERAN\_HAKMILIK\_\*.PDF

Nota : Borang Permohonan\* : KM – KEBENARAN MERANCANG & Jenis Permohonan\* - (NEW) Permohonan Baru

**Bil** **Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online (samb.)**

**PERAKUAN KEBENARAN LALUAN**

6. i. Cadangan Akses (**JALAN & PARIT KELUAR**) Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon – Kelulusan daripada PTD; atau
- ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) – Kelulusan daripada LLM; atau
- iii. Cadangan Akses Melibatkan LALUAN PAIP GAS PETRONAS – Kelulusan daripada PETRONAS

Standard Nama Fail : **GERAN\_HAKMILIK\_1\*.PDF**

7. **PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN** (Termasuk 'Proposed Platform Level' & 'Proposed Outlet')

Standard Nama Fail : **PELAN\_UKUR\_KONTUR\_\*.PDF**

8. **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)** \*[Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)] – Rujuk Manual LCP (Rujuk Lampiran 1-Format Maklumat Tahun Bekalan Air Diperlukan dalam Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)

Standard Nama Fail : **CADANGAN\_PEMAJUAN.PDF**

9. **RESIT CUKAI TAKSIRAN**

Standard Nama Fail : **RESIT\_CUKAI\_TAKSIRAN.PDF**

10. **KAD PENGENALAN / DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT** - (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)

Standard Nama Fail : **DAFTAR\_SYARIKAT\_\*.PDF**

**B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)**

11. **BORANG INPUT PEMBANGUNAN ATAU ENVIRONMENTAL ESSENTIALS FOR SITING OF INDUSTRIES IN MALAYSIA (EESIM)** (Bagi Permohonan Industri sahaja)

Standard Nama Fail : **JAS\_SURAT\_BORANGINPUT.PDF**

**C. PEJABAT TANAH DAERAH SEGAMAT (PTD)**

12. **RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK** - (Resit Cukai Semasa)

Standard Nama Fail : **PTG\_RESIT\_CUKAI\_TANAH.PDF**

13. **SURAT KUASA WAKIL** - (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)

Standard Nama Fail : **PTG\_SURAT\_KUASA\_WAKIL.PDF**

**D. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)**

14. **BORANG ANNEX A** (Senarai Semak Kebenaran Merancang)

Standard Nama Fail : **JPS\_ANNEX\_A\_\*.PDF**

**E. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)**

15. i. **PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B'** - (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)
- ii. **SALINAN BIL SEMASA** - (KM Kecil/ Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada) *\*Jika Berkaitan*

Standard Nama Fail : **TNB\_KIRAAAN\_BEBAN.PDF**

**F. RANHILL SAJ SDN BHD**

16. **DOKUMEN PERMINTAAN BEKALAN AIR DAN JANGKAAN TAHUN BEKALAN AIR DIPERLUKAN**

Standard Nama Fail : **AIR\_BORANG\_BEKALAN.PDF**

17. **DATA AWALAN / DATA TEKNIKAL** yang dikeluarkan dan disahkan diperingkat pra-rundingan pembangunan di Ranhill SAJ Sdn Bhd, Segamat

Standard Nama Fail : **AIR\_BORANG\_BEKALAN\_TEKNIKAL.PDF**

18. **SURAT/ DOKUMEN SOKONGAN PRA-RUNDINGAN** daripada Ibu Pejabat Ranhill SAJ Sdn Bhd, Johor bagi pembangunan industri, ternakan, ladang atau pembangunan yang berisiko tinggi kepada pencemaran

Standard Nama Fail : **AIR\_BORANG\_BEKALAN\_SOKONGANPRA.PDF**

**G. JABATAN KERJA RAYA (JKR)**

19. **KELULUSAN LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA)** - (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan) – Rujuk ATJ3/2011 / Rujuk JKR Negeri Johor

Standard Nama Fail : **JKR\_LAPORAN\_TIA.PDF**

Nota :  
(\*)- Sekiranya Berkaitan/ Perlu

### III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

Nota : Borang Permohonan\* : KM – KEBENARAN MERANCANG & Jenis Permohonan\* - (NEW) Permohonan Baru

Bil Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online (samb.)

20. **KELULUSAN LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA)** - Rujuk ATJ3/2011/ Rujuk JKR Negeri Johor  
 - RSA Stage 1  
 - RSA Stage 2

Standard Nama Fail : **JKR\_LAPORAN\_RSA.PDF**

21. **PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK** - Rujuk ATJ3/2011

Standard Nama Fail : **JKR\_LAPORAN\_CERUN.PDF**

Nota :

(\*)= Sekiranya Berkaitan/ Perlu

### IV. DOKUMEN HARDCOPY (SEMAKAN OSC)

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN HARDCOPY		Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi	2	
3.	Pelan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap Berwarna & Pelan-pelan berkaitan *Lamp. 1 • Perenggu pelan perlu diletakkan KULIT MUKA HADAPAN <b>BERWARNA BIRU</b> SEBAGAIMANA FORMAT LAMPIRAN 1.	2	
4.	Salinan Resit Bayaran Fi	1	
5.	CD *Semua 'Softcopy' pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam OSC 3.0 Plus Online	1	

### V. PERAKUAN PERUNDING

1. Sila isikan maklumat penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil perunding merupakan orang yang cekap (*Competent Person*).

Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan dokumen jabatan/agensi sebagaimana ditetapkan di dalam Borang Senarai semak.

#### PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

#### WAKIL PERUNDING

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

### VI. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

#### STATUS SEMAKAN PERMOHONAN

(✓)

Permohonan Lengkap dan Daftar

Permohonan tidak lengkap

No. Fail : \_\_\_\_\_

#### PENGESAHAN :

Disemak oleh:	Didaftarkan oleh:	Disahkan oleh:
Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :



TAJUK PERMOHONAN:

NAMA PEMILIK :  
ALAMAT :

NO TEL :

NAMA PERUNDING :  
ALAMAT :

NO TEL :

ID PROJEK :



JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
NEGERI JOHOR 2008 PINDAAN 2012

**BORANG A**

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[ Subkaedah 2(1) ]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,  
Majlis Perbandaran Segamat,  
No.1, Jalan Abdullah,  
85000 Segamat, Johor.

Saya/kami.....

*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang  
berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut Pelan Susunatur yang disertakan;
- b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada;
- i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
- ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
- iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
- iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara
- c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
- d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan
- e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian.
- f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah
- g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan
- h) Pindaan Kepada Kebenaran Merancang

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....  
Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:

.....  
2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 Pindaan 2012, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*):

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

**PERIHAL TANAH  
CARIAN RESMI**

Majlis\*Bandaraya/Perbandaran/Daerah:.....  
No. \* Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....  
Alamat:.....  
No. Lot: .....  
Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik .....  
.....  
Mukim: .....  
Daerah : .....  
Negeri : Johor Darul Ta'zim

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/kami.....

*(Nama tuan punya tanah)*

beralamat.....No. KPPN .....

tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: ..... .....

Tandatangan

*(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*



**JADUAL KETIGA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)**  
**(NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014**

**BAHAGIAN SATU**  
**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[ Subkaedah 4(1) ]  
 Mengikut

Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)</b>	<b>Perkiraan (Pemohon)</b>
<b>1.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN</b>		
<b>A.</b>	<b>KEDIAMAN</b>		
	i) Rumah Sesebuah bekembar, teres,kluster,pangsa puri/rumah pangsa/kondominium,townhouse	RM 30.00 / unit	
	ii) Rumah Kos Rendah,Mampu Milik,Rumah Rakyat Johor  <b>Atau</b>  Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 20.00 / unit   RM 200.00 per ekar	
<b>B.</b>	<b>PERINDUSTRIAN</b>		
	i) Keluasan lantai *  <b>Atau</b>  Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 1.00 per meter persegi (mp)   RM 200.00 per ekar	
<b>C.</b>	<b>PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVENSYEN SWASTA</b>		
	i) Keluasan lantai pesegi  <b>Atau</b>  Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, PelanKonsep dan berkaitannya.	RM 2.00 per meter persegi (mp)   RM 200.00 per ekar	
<b>D.</b>	<b>HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN</b>		
	i) Bilangan Bilik Penginapan  <b>Atau</b>  Susunatur Hotel/ Rumah Penginapan/ Pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 10.00 / Bilik   RM 200.00 per ekar	



<b>E.</b>	<b>REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN</b>		
	i) Keluasan lantai persegi  <b>Atau</b>  Susunatur Rekreasi Swasta, Taman Tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 2.00 per meter persegi (mp)  RM 200.00 per ekar	
<b>F.</b>	<b>STESEN MINYAK</b>	RM 1,000.00 / Permohonan	
<b>G.</b>	<b>PADANG GOLF</b>	RM 1,000.00 / Permohonan	
<b>H.</b>	<b>INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b>		
	i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan	
<b>I.</b>	<b>LAIN-LAIN (SWASTA)</b>		
	i) Marina	RM 1,000.00 / Permohonan	
	ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta	RM 200.00 / ekar	
	iii) Tempat Letak Kereta	RM 2.00 / Bay	
	iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 5.00 / Bay	
<b>J.</b>	<b>AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (Tidak termasuk Pendirian Bangunan)</b>	RM 1,000.00 / Permohonan	

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)</b>	<b>Perkiraan (Pemohon)</b>
<b>2.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>		
	a) Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	
	b) Kebenaran Merancang Perobohan	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	

	c) Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan i) Untuk tambahan/ perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai  ii) Unit tambahan/ perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)  RM 30.00/ permohonan	
	d) Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)	Fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a – j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah (RM)</b>	<b>Perkiraan (Pemohon)</b>
<b>3.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN</b>		
	i) Membentuk dan meratakan tanah	RM 500.00/ permohonan	
	ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur	RM 500.00/ permohonan	
	iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian	RM 500.00/ permohonan	
<b>4.</b>	Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan	RM 2,000.00/ permohonan	
<b>5.</b>	Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian	RM 2,000.00/ permohonan	
<b>6.</b>	Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah (termasuk pembinaan Papan Iklan)	RM 200.00/ permohonan	
<b>7.</b>	Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan	RM 200.00/ permohonan	

Adalah disahkan bahawa fee permohonan di atas adalah betul mengikut Kebenaran Merancang yang dikemukakan oleh saya.

Pemohon :- .....

Alamat :- .....

.....

.....

.....

No. Tel. :- .....

Tandatangan :- .....

## BAHAGIAN KEDUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI  
KEBENARAN MERANCANG

### [ *Subkaedah 4(2)* ]

Mengikut

Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemasukan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah</b>	
1.	<b>UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	50 % Daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, BAHAGIAN SATU	

*Nota*

\* *Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

## BAHAGIAN TIGA

### FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[ *Subkaedah 4(3)* ]

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah</b>	
1.	UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN	Sepuluh kali ganda fi yang dikenakan dalam ruang 3, BAHAGIAN SATU	

*Nota*

*\* Terdapat kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

**BORANG INPUT PEMBANGUNAN/  
BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS**

**Nota/ Note:**

- a. Borang ini diberi secara percuma/ *This form is provided free of charge.*
- b. Sila tandakan “√” di dalam petak yang mana berkenaan/ *Please tick “√” in the box where appropriate.*
- c. Salinan dokumen yang disertakan hendaklah disahkan benar/ *Attached copy of documents must be certified true copy.*
- d. Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi/ *Please use attachment if space insufficient.*
- e. Sila lengkapkan borang permohonan ini dan kemukakan kepada Jabatan Alam Sekitar Negeri yang berkenaan bersama-sama maklumat dalam senarai semak seperti berikut:/ *Please complete this application form and submit to the relevant Department of Environment State Office together with the information in the following check list:*

**SENARAI SEMAK/ CHECK LIST**

BIL./ NO.	PERKARA/ ITEM	SILA TANDA “√” JIKA LENGKAP/ PLEASE TICK “√” IF COMPLETE
1.	Surat rasmi daripada pemohon bagi menjelaskan maksud permohonan. <i>Formal letter explaining the purpose of application.</i>	
2.	Salinan surat ulasan/pengesahan daripada Pihak Berkuasa Tempatan atau agensi berkenaan/ <i>Cover letter and letter from the relevant Local Authority or government agency (jika berkaitan).</i>	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/ <i>Copy of Registration of Company (ROC).</i>	
4.	Salinan dokumen tanah Syarat Nyata Tanah/ <i>Copy of the Land Title document</i>	
5.	Salinan dokumen <i>Power of Attorney</i> yang berkenaan/ <i>Copy of the Power of Attorney document.</i>	
6.	Pengesahan zon guna tanah perancangan daripada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan/ <i>Confirmation of land use zoning from relevant Local Authority.</i>	
7.	Pelan/peta lokasi lot tapak projek/ <i>Location plan/map of the project site.</i>	
8.	Pelan susun atur premis/ <i>Layout plan.</i>	
9.	Pelan guna tanah sekeliling dalam radius 500 meter dari tapak projek/ <i>Land use plan within 500 meter radius from project site.</i>	
10.	Carta alir proses pengeluaran yang menunjukkan dengan jelas unit proses dan tempat pencemar dihasilkan/ <i>Process flow chart showing the process unit and the point where pollutants are generated</i>	
11.	Gambar/ foto bagi tujuan penjelasan dan pemahaman berkaitan/ <i>Pictures/photo for relevant explanation and comprehension.</i>	
12.	Semua dokumen dijilid/ <i>All documents are bounds.</i>	

**A. TUJUAN PERMOHONAN ULASAN/  
PURPOSE OF THE APPLICATION FOR COMMENT**

1. Sila pilih tujuan permohonan ulasan:  
*Please select the purpose of the application for comment:*

<b>BIL./ NO.</b>	<b>TUJUAN PERMOHONAN ULASAN/ PURPOSE OF THE APPLICATION FOR COMMENT</b>	<b>SILA TANDA “√” / PLEASE TICK “√”</b>
i)	Kebenaran Merancang/ <i>Development Order</i>	
ii)	Lesen Perniagaan/ <i>Business License</i>	
iii)	Lesen Pendudukan Sementara/ <i>Temporary Occupation Licence</i>	
iv)	Ubah syarat tanah/ <i>Land use change</i>	
v)	Lain-lain (Sila nyatakan)/ <i>Others (Please specify):</i>	

**B. CADANGAN PEMBANGUNAN  
PROPOSED DEVELOPMENT**

2. **Tajuk Cadangan Projek/ Aktiviti:**  
***Proposed Project/ Activity Title:***

---



---



---



---



---



---

3. **Pihak Berkuasa Tempatan yang meluluskan:**  
***Approving Local Authority:***

---

Nota/ Note:

Tajuk cadangan projek hendaklah selaras dengan cadangan permohonan ke Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Melulus Projek

*The title of the proposed project should be in accordance with the proposal for the Local Authority or Project Approval Authority*

**C. MAKLUMAT PEMOHON**  
**INFORMATION ON APPLICANT**

**4. Maklumat Pemohon:**  
**Information on Applicant:**

a) Nama Pemohon/Syarikat:  
*Name of Applicant/Company:*

---



---

b) Alamat Pejabat:  
*Office Address:*

---



---



---



---

c) Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_  
*Telephone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_*

d) Alamat e-mel: \_\_\_\_\_  
*E-mail address: \_\_\_\_\_*

Nota: (Sila kemukakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat)  
Note: (Please attach a copy of Registration of Company (ROC))

**5. Maklumat pegawai yang boleh dihubungi:**  
**Information on contact person:**

a. Nama: \_\_\_\_\_  
*Name:*

b. Jawatan: \_\_\_\_\_  
*Position:*

c. No. Telefon bimbit: \_\_\_\_\_  
*Handphone No:*

d. E-mel: \_\_\_\_\_  
*E-mail*

**D. MAKLUMAT TAPAK CADANGAN PROJEK**  
**INFORMATION ON THE PROPOSED PROJECT SITE**

**6. Lokasi Tapak: Site Location:**

a) Nombor Lot/ PT:

*Lot number/PT:* \_\_\_\_\_

b) Mukim/Daerah/Negeri:

*Territory/District/State:* \_\_\_\_\_

c) Koordinat tapak:

*Site coordinate:*

Longitud (xx.xxxxxx°) <i>Longitude(xx.xxxxxx°)</i>	Latitud (xx.xxxxxx°) <i>Latitude(xx.xxxxxx°)</i>

d) Pelan kunci dan lokasi tapak (Lampirkan).

*Key and site location plan (Please attach).*

e) Pelan Susunatur Projek (Jika berkaitan) (Lampirkan).

*Project Layout Plan (If related) (Please attach).*

f) Pelan Konsep (Jika berkaitan) (Lampirkan):

*Conceptual Plan (If applicable) (Please attach):*

i. Teknologi Hijau (*Green Technology*)

ii. *Best Available Technology (BAT)*

g) Peta Analisa Kecerunan (Sekiranya tapak projek melibatkan kawasan cerun) (Lampirkan)

*Slope Analysis Map (If project site involved slope area) (Please attach)*

Nota/ Note:

Peta ini perlu mendapat pengesahan Juruukur Berlesen

*This map needs to be endorsed by a Licensed Surveyor*

**7. Status dan Hakmilik Tanah:**

**Land Status and Entitlement:**

a. Syarat Nyata Tanah: \_\_\_\_\_

(Lampirkan salinan dokumen Syarat Nyata Tanah)

*Land Title: (Please attach a copy of the Land Title document)*

b. *Power of Attorney (PA)* (Lampirkan salinan dokumen PA yang berkenaan)

*Power of Attorney (PA) (Kindly attach a copy of the PA document)*



8. **Keluasan Keseluruhan Tapak Cadangan Projek & Setiap Lot Yang Terlibat:**  
***The total area for the Proposed Project Site & of each lot involved:***

---

9. **Guna Tanah Berdasarkan Zon Perancangan:**  
***Land Use in accordance with the Planning Zone:***

a) Rancangan Fizikal Negara/Struktur/Tempatan/ Rancangan Kawasan Khas (RKK) atau apa-apa rancangan pemajuan di bawah Akta 172 atau berkaitan:  
*Physical/Structure/Local Plan/Special Planning Area or any development planning under the Act 172 or related:*

---

b) No. Blok Perancangan:  
*Planning Block No:* \_\_\_\_\_

c) Zon perancangan guna tanah mengikut rancangan pemajuan:  
*Landuse planning zone according to development planning:*

i) Perumahan (*Housing*)

ii) Perindustrian (*Industrial*)

iii) Pertanian (*Agriculture*)

iv) Lain-lain (Nyatakan):  
*Others (Please specify):*



---



---

d) Gunatanah semasa tapak projek:  
*Current project site landuse:* \_\_\_\_\_

e) Guna tanah sekeliling dalam lingkungan sekurang-kurangnya 500 meter jejari dari sempadan cadangan projek berdasarkan Zon Perancangan termasuk penerima sensitif (Lampirkan salinan pelan guna tanah):

*Surrounding land use at least 500 meter radius from the boundary of the proposed project in accordance to the Planning Zone including sensitive receptor (Please attach land use plan):*

**Nota:**

Rujukan berdasarkan Pelan Perancangan oleh PLANMalaysia atau Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan.

*Reference made to the Planning document by the PLANMalaysia or the relevant Local Municipal Council.*

- f) Berdasarkan Zon Perancangan dan persekitaran sekitar, sila nyatakan jarak terdekat antara sempadan projek dengan penerima seperti berikut:

*Based on the Planning Zone and surrounding environment, please state the nearest distance between the project boundary and the following receptors:*

<b>Penerima/ Receptors</b>	<b>Jarak/ Distance</b>
Petempatan penduduk (taman perumahan/kampung etc.): <i>Residential:</i>	
Institusi (sekolah/klinik/hospital etc): <i>Institution (School/clinic/hospital etc):</i>	
Hutan simpan/Paya bakau: <i>Forest reserve/Mangrove:</i>	
Taman Negara/Taman Negeri/Taman Laut/Rizab Marin yang diwartakan: <i>Gazetted National Park/State Park/Marine Park/Marine Reserve:</i>	
Tapak RAMSAR/ <i>Man and Biosphere</i> /Tapak warisan/Geopark: <i>RAMSAR site/Man and biosphere/heritage/Geopark site:</i>	
Badan air (lembangan sungai/loji rawatan air/empangan/tasik): <i>Water body (river basin/water treatment plant/dam/lake):</i>	
Kawasan sensitif ekosistem marine (contoh: rumput laut, karang, tuntung dan sebagainya): <i>Sensitive marine ecosystem (eg: sea grass, corals, terrapin etc.):</i>	
Kawasan industri: <i>Industrial area:</i>	
Lain-lain (nyatakan): <i>Others (Please specify):</i>	

Nota/ Note:

Sila teruskan ke Bahagian D sekiranya projek pembangunan adalah **berasaskan industri**.

Sila teruskan ke Bahagian E sekiranya projek pembangunan **tidak melibatkan pembangunan industri**.

*For **industrial-based** development projects, kindly proceed to Part D.*

*For **non-industrial** development projects, kindly proceed to Part E.*

**E. MAKLUMAT CADANGAN PROJEK BAGI INDUSTRI**  
**INFORMATION ON PROPOSED INDUSTRIAL PROJECT**

10. Jenis dan jarak industri yang bersebelahan dengan cadangan pembangunan  
*Types and distances of industries adjacent to proposed development*

Jenis industri bersebelahan <i>Type of adjacent industries</i>	Jarak <i>Distance</i>

11. Maklumat Operasi  
*Information on Operation*

- a) Senarai bahan-bahan mentah yang digunakan:  
*List of raw materials used:*

Bahan Mentah <i>Raw materials</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- b) Senarai bahan-bahan kimia yang digunakan:  
*List of chemicals used*

Bahan Kimia <i>Chemicals</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- c) Senarai produk pengeluaran:  
*List of products:*

Produk <i>Products</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- d) Produk sampingan/sekunder (Jika ada):  
*By-product/secondary product (If any):*

Produk sampingan/sekunder <i>Secondary/ By-Products</i>	Kuantiti/hari <i>Quantity/day</i>

- e) Senarai barang yang disimpan (Bagi cadangan permohonan gudang sahaja)  
*List of goods stored (Only for proposed warehouse application)*

<b>Barangan Goods</b>	<b>Kuantiti/bulan Quantity/bulan</b>

12. **Jadual Operasi**  
**Schedule of Operation**

<b>Jadual operasi Schedule of operation</b>	<b>Purata Average</b>	<b>Maksimum Maximum</b>
<b>Masa Operasi Hours of Operation</b>		
<b>Bilangan Hari Operasi Days of Operation</b>		

13. **Jumlah bilangan pekerja:**  
**Total number of workers:** \_\_\_\_\_

14. **Huraian Proses Pengeluaran**  
**Description of Production Processes**

Terangkan secara terperinci proses pengeluaran. Lampirkan carta alir proses yang gambar berkaitan.

*Describe in detail production processes. Please attach the relevant process flow diagrams and pictures.*

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

15. **Maklumat Mengenai Bekalan Bahanapi**  
**Fuel Supply and Energy Information**

Alat pembakaran bahan api <i>Fuel burning equipment</i>	Bilangan <i>Number</i>	Jenis bahan api <i>Type of fuels</i>	Kuantiti (kg/jam) <i>Quantity (kg/hour)</i>
Dandang/ <i>Boiler</i>			
Relau/ <i>Furnace</i>			
Insinerator/ <i>Incinerator</i>			
Set janakuasa/ <i>Generator set</i>			
Lain-lain (Nyatakan)/ <i>Others (Please specify):</i>			

16. **Maklumat Mengenai Penggunaan Air Proses**  
**Process Water usage Information**

Punca <i>Source</i>	Kuantiti (m <sup>3</sup> /hari) <i>Quantity (m<sup>3</sup>/day)</i>

17. **Maklumat Mengenai Pencemaran**  
**Information on Pollution**

- a) Daripada carta alir proses pengeluaran, tunjukkan tempat penghasilan pencemar dan jenisnya.

*From the process flow diagrams attached, show the points where pollutants are generated and their type.*

Tempat Pelepasan <i>Points of emission/discharge</i>	Jenis Pencemar <i>Type of pollutants</i>	Kuantiti <i>Quantity</i>
	Udara/ <i>Air</i>	
	Efluen/ <i>Effluent</i>	
	Kumbahan/ <i>Sewage</i>	
	Bau/ <i>Odour</i>	
	Bunyi bising/ <i>Noise</i>	

- b) Alat-alat yang mengeluarkan bunyi bising (Sekiranya berkenaan):  
*Noise emitting equipment used in the factory (If relevant)*

*Alat/ Equipment:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- c) Buangan terjadual/ sisa pepejal:  
*Scheduled wastes/ solid wastes:*

<b>Adakah pembangunan projek menghasilkan:</b> <i>Does the project generate:</i>	<i>Jika ya, sila nyatakan maklumat berikut:</i> <i>If yes, please specify the following information:</i>		
	<i>Kuantiti/</i> <i>Quantity</i>	<i>Kaedah pelupusan</i> <i>Method of disposal</i>	<i>Tempat pelupusan</i> <i>Disposal location</i>
Buangan terjadual/ <i>scheduled waste:</i> Ya/ Yes: <input type="checkbox"/>  Tidak/ No: <input type="checkbox"/>			
Sisa pepejal/ <i>solid waste:</i>  Ya/ Yes: <input type="checkbox"/>  Tidak/ No: <input type="checkbox"/>			

18. **Maklumat Mengenai Alat Kawalan Pencemaran Udara dan Air**  
*Information on Air and Water Pollution Control Equipment*

<b>Jenis Pencemar</b> <i>Type of pollutants</i>	<b>Jenis alat kawalan</b> <i>Type of equipment</i>	<b>Kuantiti/ Kapasiti</b> <i>Quantity/ Capacity</i>	<b>Tempat Pemasangan</b> <i>Point of Installation</i>
Udara/ <i>Air</i>			
Efluen/ <i>Effluent</i>			
Kumbahan/ <i>Sewage</i>			
Bau/ <i>Odour</i>			
Bunyi bising/ <i>Noise</i>			

**F. RUMUSAN PERMOHONAN**  
**SUMMARY OF APPLICATION**

**19. Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling), 2015, Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974**

***Environmental Quality Order (Prescribed Activity) (Environmental Impact Assessment), 2015, Environmental Quality Act, 1974***

- a) Adakah cadangan projek/ pembangunan merupakan Aktiviti Yang Ditetapkan bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling), 2015 (EIA)?

*Is the proposed project/ development a Prescribed Activity under Environmental Quality Order (Prescribed Activity) (Environmental Impact Assessment), 2015 (EIA)?*

Ya/ Yes:  Nyatakan Aktiviti Yang Ditetapkan:  
*Please specify the Prescribed Activity:*

---



---



---

Tidak/ No:  Nyatakan jenis pembangunan:  
*Please specify the type of development:*

---



---



---

**20. Cadangan projek tertakluk kepada Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 bawah Peraturan berkaitan:**  
***Proposed project is subject to the Environmental Quality Act 1974 under the Regulations related to:***

- Udara Bersih/ *Clean Air*
- Buangan Terjadual/ *Scheduled Waste*
- Kumbahan/ *Sewage*
- Effluen Perindustrian/ *Industrial Effluent*
- Larut Resap/ *Leachate*
- Kilang Kelapa Sawit *Palm Oil Mill*
- Kilang Getah *Rubber Mill*

Nota/ Note:

Bagi perkara 18 & 19, pihak Jabatan Alam Sekitar akan membuat semakan bagi pengesahan selanjutnya.

*For item 18 & 19, the Department of Environment will counter check for further confirmation.*

**G. PENGAKUAN OLEH PEMOHON  
DECLARATION BY APPLICANT**

21. Saya yang bertandatangan di bawah ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi dalam borang ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

*I, the undersigned, certify that the information given in this application form is to the best of my knowledge is true and correct.*

Tandatangan:

*Signature:*

.....

Nama Pemohon:

*Name of Applicant:*

\_\_\_\_\_

Jawatan:

*Designation:*

\_\_\_\_\_

Tarikh:

*Date:*

\_\_\_\_\_

Cop syarikat:

*Company stamp:*