



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH BALING,
 09100 Baling,
 Kedah Darul Aman

Tel : +604_ 470 2801 Fax : +604_ 470 2802 Email : osc.mdbaling@gmail.com

Tajuk Projek :

Nama Pemaju/Pemilik :

PSP / SP :

| SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------------|---------|
| BIL | PERKARA | JUMLAH SALINAN | OSC (/) |
| 1 | UNIT PUSAT SETEMPAT, MDB | 1 | |
| 2 | JAB. PENGAIRAN & SALIRAN | ONLINE | |
| 3 | JAB. KERJA RAYA | ONLINE | |
| 4 | JAB. KEJURUTERAAN, MDB | 1 | |

NOTA :

- Semua pelan perlu ditangani oleh PSP / SP dan dilipat saiz A4: dan
- Pemohon / PSP / SP perlu menyusun, mengikat dan memasukkan semua dokumen ke dalam sampul mengikut jabatan / agensi teknikal terlibat

| Dikemukakan Oleh | Diterima Oleh (Kegunaan OSC) | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|
| Tandatangan & Cop PSP / SP | <u>NAMA PEGAWAI</u> | <u>T.TANGAN/TARIKH</u> | <u>STATUS</u> |
| | En. Kamarulzaman b. Said | | Lengkap |
| | En. Mohd Hafizullah b. Ahmad | | Tidak Lengkap |
| | Pn. Majidah bt Khori | | KIV |
| | Pn. Siti Nubailah bt Samsudin | | Tolak |
| Tarikh : | | | |

| A) SEMUA AGENSI | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIL | PERKARA | JUMLAH SALINAN | PSP (/) | CATATAN |
| 1 | Surat Permohonan Rasmi Daripada PSP / SP | 2 | | |
| 2 | Pelan Jalan Dan Parit i) Pelan Lokasi ii) Pelan Susunatur iii) Pelan Terperinci Bagi Jalan Dan Parit; <ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Jalan • Perincian Atas Antara Lot Sempadan • Aliran Buangan Daripada Lot Pemohon Sehingga Titik Buangan Akhir (Melibatkan Alur/Sungai Sedia Ada) • Saiz Dan Aliran Longkang Sedia Ada • Cadangan Lanskap* iv) Pelan Ukur Tapak Cadangan Dan Kawasan Sekitar | 2 | | Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 6/85 Pindaan Terkini) Rujuk Nota Teknik (J)19/97-Pindaan Terkini |
| 3 | Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali Bagi Permohonan Serentak) | 2 | | |
| 4 | Kelulusan Kerja Tanah Kecil* | 2 | | Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah |
| 5 | Pengiraan Hidraulik | 2 | | |
| 6 | Borang ATJ (Sekiranya Tapak Pemajuan Bersempadan Dengan Jalan JKR) | 2 | | |
| 7 | Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utility Bawah Tanah* (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah Seperti Pekeliling KSU KPKT bil. 7/2014) | 2 | | |
| B) JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) | | | | |
| BIL | PERKARA | JUMLAH SALINAN | PSP (/) | CATATAN |
| 8 | BORANG ANNEX B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran) | 2 | | |
| C) JAB. KERJA RAYA | | | | |
| BIL | PERKARA | JUMLAH SALINAN | PSP (/) | CATATAN |
| 9 | DOKUMEN ATJ 3/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan Dan Parit) | 2 | | Pindaan Terkini |

| D) JABATAN KERUJUTERAAN | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| BIL | PERKARA | JUMLAH SALINAN | PSP (/) | CATATAN |
| 10 | Borang Permohonan Pelan Jalan Dan Parit | 2 | | Nama Borang Mengikut PBT Masing-Masing |
| 11 | Gambar Tapak Sedia Ada | 2 | | |
| 12 | Resit Bayaran Fi Pelan Jalan Dan Parit (Bersama Pengiraan Fi) | 2 | | |
| 13 | Resit Cukai Taksiran* (Resit Cukai Semasa) | 2 | | Diperlukan Jika Pengemukaan Dibuat Secara Berasingan |
| 14 | Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC) | 2 | | |
| 15 | Pengesahan Perunding (Bagi Maklumat Sedia Ada Di Tapak Yang Melibatkan Alur Semula Jadi) | 2 | | |
| 16 | Pelan Saliran Awalan | 2 | | |
| 17 | Pelan Ukur Dan Surat Perakuan JKR (Sekiranya Melibatkan Jalan Yang Bersambung Dengan Jalan Persekutuan Dan Jalan Negeri) | 2 | | Rujuk ATJ 03/2011 |

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf,jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 *Plus Online*.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)