



**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN**  
**PELAN TAMBAHAN/ UBAHAN (RUMAH KEDIAMAN & KOMERSIAL)**

**I. PROFIL PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN / UBAHAN KE ATAS _____ _____ _____
<b>ID PERMOHONAN</b>	MPSeg-PU
<b>KELUASAN</b>	
<b>PEMILIK TANAH/ PEMAJU ALAMAT NO.TEL, FAKS &amp; EMEL</b>	
<b>PERUNDING BERDAFTAR (ARKITEK/ JURUTERA/ PELUKIS PELAN) ALAMAT NO.TEL, FAKS &amp; EMEL</b>	
<b>NAMA WAKIL &amp; NO. TEL.</b>	

**II. MAKLUMAT / INFO**

- Perkara yang perlu dinyatakan pada Tajuk Permohonan termasuk jenis permohonan, tujuan pembinaan, bilangan unit pembangunan termasuk tingkat, nombor lot yang terlibat, lot asal, mukim, daerah dan negeri.
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian / jabatan berkaitan.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cekap (*Competent Person*).
- Semua Pelan & Dokumen Teknikal yang dimuatnaik perlu **DITANDATANGANI** oleh Profesional Berdaftar (Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan).
- Maklumat dan borang yang tidak lengkap akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC.**
- Setiap perengku pelan perlu diletakkan KULIT MUKA HADAPAN BERWARNA MERAH JAMBU (RUMAH KEDIAMAN) & BERWARNA BIRU (KOMERSIAL) SEBAGAIMANA FORMAT di LAMPIRAN 1

**III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**

**Nota : Borang Permohonan\* : PU – PERMOHONAN PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL) & Jenis Permohonan\* - (NEW) Permohonan Baru**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online</b>
------------	--

**A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL**

- SURAT PERMOHONAN RASMI**  
Standard Nama Fail : SURAT\_RASMI.PDF
- BORANG A** (Jadual Kedua UKBS 1984)  
Standard Nama Fail : LAIN\_LAIN\_BORANGA.PDF
- BORANG KIRAAN FI PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN/ UBAHAN**  
Standard Nama Fail : KIRAAN\_RESIT\_FI.PDF
- SALINAN KAD PENGENALAN** individu yang menandatangani pelan  
Standard Nama Fail : KAD\_PENGENALAN.PDF
- SALINAN BORANG 49** (jika permohonan atas nama syarikat) atau
  - SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA** terkini (jika permohonan atas nama Enterprise atau Trading)
 Standard Nama Fail : DAFTAR\_SYARIKAT.PDF
- SALINAN HAK MILIK TANAH TERKINI (GERAN)**  
Standard Nama Fail : GERAN\_HAKMILIK\_1.PDF
- SALINAN CUKAI HARTA TERKINI** atau pengesahan cukai dari Jabatan Penilaian dan bukti pindah milik  
Standard Nama Fail : RESIT\_CUKAI\_TAKSIRAN.PDF
- SALINAN CUKAI TANAH TERKINI**  
Standard Nama Fail : RESIT\_CUKAI\_TANAH.PDF

### III. PERKARA / DOKUMEN UNTUK DIMUATNAIK PADA SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE, MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

**Nota : Borang Permohonan\* : PU – PERMOHONAN PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL) & Jenis Permohonan\* - (NEW) Permohonan Baru**

Bil **Senarai Semak OSC 3.0 Plus Online (samb.)**

9. **GAMBAR TAPAK BERWARNA**

Standard Nama Fail : **GAMBAR\_TAPAK\_1.PDF**

10. **PELAN TAMBAHAN/ UBAHAN (KEDIAMAN ATAU KOMERSIAL)** yang mengandungi :

- i. Pelan Lokasi Tapak, Pelan Lantai, Pelan Elevasi (Elevation Plan) dan Pelan Keratan (Melintang & Menegak)
- ii. Format Pelan Ubaan/ Tambahan
  - Tandatangan pemilik dan Jurutera /Arkitek /Pelukis Pelan di atas tiap-tiap pelan.
  - Nama, alamat, no. kad pengenalan pemilik dan nama, alamat, no. kad pendaftaran Jurutera /Arkitek /Pelukis Pelan di atas tiap-tiap pelan.
  - Semua pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap.
  - Saiz pelan hendaklah berukuran A1 (594mmx841mm) atau AO (841mmx1189mm) dan tiap-tiap pelan hendaklah dilipat bersaiz A4, disusun dan dijilidkan.
  - Ruang kosong berukuran minima 100mmx300mm untuk Kegunaan Pejabat.

Standard Nama Fail : **PELAN\_UBAHSUAI\_TAMBAHAN.PDF**

11. **PELAN RC/ STRUKTUR BESERTA KIRAANNYA (Bagi tambahan melibatkan tingkat 2 & ke atas)**

Standard Nama Fail : **LAIN\_LAIN\_PELANRC.PDF**

12. **SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) / SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (CFO) / SURAT PENGESAHAN CCC DARI JBK, MPS (Permohonan Ubaan Tambahan Komersial sahaja)**

Standard Nama Fail : **LAIN\_LAIN\_CCC.PDF**

### IV. DOKUMEN *HARDCOPY* (SEMAKAN OSC)

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN <i>HARDCOPY</i>		Set Dokumen	OSC
1.	Senarai Semak Permohonan	1	
2.	Surat Permohonan Rasmi	2	
3.	Pelan Tambahan / Ubaan (Kediaman) Berwarna & Pelan-pelan berkaitan *Lamp. 1 • perenggu pelan perlu diletakkan <i>KULIT MUKA HADAPAN BERWARNA MERAH JAMBU</i> SEBAGAIMANA FORMAT LAMPIRAN 1.	5	
4.	Pelan Tambahan / Ubaan (Komersial) Berwarna & Pelan-pelan berkaitan *Lamp. 1 • perenggu pelan perlu diletakkan <i>KULIT MUKA HADAPAN BERWARNA BIRU</i> SEBAGAIMANA FORMAT LAMPIRAN 1.	2	
5.	Salinan Resit Bayaran Fi	1	
6.	CD *Semua 'Softcopy' pelan & dokumen yang dimuatnaik dalam OSC 3.0 Plus Online	1	

### V. PERAKUAN PERUNDING

1. Sila isikan maklumat penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil perunding merupakan orang yang cekap (*Competent Person*).

Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan dokumen jabatan/agensi sebagaimana ditetapkan di dalam Borang Senarai semak.

**PERUNDING**

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

**WAKIL PERUNDING**

- Nama :
- No KP :
- Jawatan :
- No Tel :
- (Tanda tangan/ Cop Perunding):

### VI. KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

**STATUS SEMAKAN PERMOHONAN**

(✓)

Permohonan Lengkap dan Daftar

No. Fail : \_\_\_\_\_

Permohonan tidak lengkap

**PENGESAHAN :**

Disemak oleh:	Didaftarkan oleh:	Disahkan oleh:
Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :



TAJUK PERMOHONAN:

NAMA PEMILIK :  
ALAMAT :

NO TEL :

NAMA PERUNDING :  
ALAMAT :

NO TEL :

ID PROJEK :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**Borang A  
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

*(Bagi endorsmen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)*  
(Undang-undang kecil 3(1) (c) dan 16(2))

Kepada,  
**Yang Di Pertua,**  
**Majlis Perbandaran Segamat,**  
No 1, Jalan Abdullah,  
85000 Segamat,  
Johor Darul Ta'zim

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

atas \*Lot/Lot-lot.....Seksyen / Mukim.....

Jalan.....

.....Bagi.....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
*Orang Yang Mengemukakan*

Nama .....

Alamat .....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT**  
**JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN**  
~ BORANG KIRAAN FEE  
**PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN / UBAHAN**

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Segamat.

Per: Permohonan Kerja Bangunan Di Bawah Bahagian V  
Seksyen 70 Akta 133

**1. BUTIRAN PERIBADI PEMUNYA TANAH**

	NAMA	NO.K/ PENGENALAN	ALAMAT
a.	_____	_____	_____
b.	_____	_____	_____
c.	_____	_____	_____
d.	_____	_____	_____

Saya/ kami sertakan kad pengenalan saya / kami bersama-sama ini.

**2. BUTIRAN TANAH**

No. Lot	_____	No. Pendaftaran	_____
Mukim	_____	Daerah	_____
Syarat Tanah	_____	Luas Tanah	_____

**3. PERKIRAAN FEE BAGI PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN/UBAHAN:**

KERJA	LUAS ( m <sup>2</sup> )	KADAR BAGI TIAP 9 m <sup>2</sup>	MINIMUM	FEE
1. Tambahan Hadapan		RM 3.50	RM 35.00	RM
2. Tambahan Tepi		RM 3.50	RM 35.00	RM
3. Tambahan Belakang		RM 3.50	RM 35.00	RM
4. Tambahan Hadapan (Atas)		RM 3.00	RM 30.00	RM
5. Tambahan Tepi (Atas)		RM 3.00	RM 30.00	RM
6. Tambahan Belakang (Atas)		RM 3.00	RM 30.00	RM
	Bil. Tingkat	KADAR		
7. Perubahan Muka (hadapan)		RM 18.00 bagi 1 tingkat	-	RM
8. Pagar Sempadan & Get	-	-	RM 10.00	RM
	Jumlah Bilik	KADAR		
9. Pecah bahagian bilik-bilik menjadi bilik-bilik yang lebih kecil.		RM 25.00 bagi 1 bilik	-	RM
10. Lain-lain				
			<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b>

Tandatangan Pemohon :

Tandatangan Orang Yang Berkelayakan

.....  
Nama :

\* Potong yang tidak berkenaan. Untuk lain-lain fee sila rujuk JADUAL PERTAMA UUKBS (paragraph 6)



TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :  
ALAMAT :

NO TEL :

NAMA PERUNDING :  
ALAMAT :

NO TEL :

ID PROJEK :