



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH LENGGONG  
Jalan Alang Iskandar  
33400 Lenggong  
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307  
Faks : 05-7877002  
Email : [OSC.MDLenggong@gmail.com](mailto:OSC.MDLenggong@gmail.com) /  
[urusetia@mdlq.gov.my](mailto:urusetia@mdlq.gov.my)  
Portal : <http://www.mdlq.gov.my>

P2\_03

**PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP**

**KM 01**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
PELAN SUSUNATUR/ PEMBANGUNAN BERCAMPUR/ BANGUNAN KOMPLEKS**

**TAJUK PERMOHONAN:** PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DI BAWAH  
SUBSEKSYEN 21(1), AKTA 172.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).*

**No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus**

**Jenis Permohonan (Sila Tandakan ✓)**

**Serentak**

**Berasingan**

**DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Rasmi;</li> <li>2. Salinan Senarai Semak Permohonan;</li> <li>3. Borang A KPPA Kebenaran Merancang;</li> <li>4. 6 Salinan Pelan KM (3 salinan MDL, 1 salinan NAPIC, 2 salinan PSP &amp; Pemilik/ Pemaju);</li> <li>5. CD Pelan Dalam Format AutoCAD;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP);</li> <li>7. Hak Milik Tanah/ Carian Rasmi;</li> <li>8. Laporan Pengurusan Air Larian Hujan;</li> <li>9. Annex A;</li> <li>10. Laporan Penilaian Geologi*</li> </ul> |
|--|--|

**DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS**

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN ( ✓ )	
			PSP/ SP	OSC
<b>A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL</b>				
1.	<b>Borang A KPPA Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi</b>	S_RASMI_BRG_A_		
2.	<b>Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang</b> <i>(Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi maklumat cadangan 'platform level', kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti dan telah disahkan oleh Profesional berdaftar dan selaras dengan format dan garis panduan PBT.</i>	PELAN_KUNCI_LOKASI_K M_		
3.	<b>Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Cek dan pengiraan fi)</b> <i>(Sila rujuk Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010)</i>	KIRAAN_RESIT_FI_		
4.	<b>Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (tarikh carian sekurang-kurangnya 6 bulan terkini)</b> <i>(Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)</i>	GERAN_HAKMILIK_		

5.	<b>Perakuan Kebenaran Laluan*</b> <i>a. Cadangan Akses Bukan Di bawah Hakmilik Pemohon; atau b. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) (Untuk KM Besar sahaja)</i>	PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN_		
6.	<b>Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur dan Perincian</b>	PELAN_UKUR_KONTUR_		
7.	<b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> <i>(mengambil kira input TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll.) Sila rujuk Manual LCP</i>	CADANGAN_PEMAJUAN_		
8.	<b>Resit Cukai Taksiran Terkini (Tahun semasa)</b> <i>Nota : Pemohon digalakkan untuk menjelaskan segala baki tertunggak bagi bil cukai taksiran/ denda dan lain-lain untuk harta lain dengan pihak MDL bagimelancarkan permohonan ini.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
9.	<b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> <i>[Memorandum dan Artikel (M&amp;A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49]</i>	DAFTAR_SYARIKAT_		
<b>B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>				
10.	<b>Surat Kelulusan EIA*</b> <i>(Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)</i>	JAS_SURAT_EIA		
<b>C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>				
11.	<b>Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP</b> <i>Ketinggian bangunan melebihi 15 meter (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)</i>	SKMM_SURAT_NFP		
<b>D. PEJABAT TANAH DAN DAERAH KECIL LENGGONG (PTD/ PTG)</b>				
12.	<b>Resit Bayaran Cukai Tanah/ Petak Terkini (Tahun semasa)</b>	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH		
13.	<b>Surat Kuasa Wakil*</b> <i>(Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)</i>	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL		
<b>E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) HULU PERAK/ IPOH</b>				
14.	<b>Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management)</b> <i>(Semua Laporan Kejuruteraan. Contoh : Pengiraan Hidraulik – hidrologi dan hidrografi)</i>	JPS_LAPORAN_STORM_WATER		
15.	<b>Borang ANNEX A</b> <i>(Senarai Semak Kebenaran Merancang)</i>	JPS_ANNEX_A_		
<b>F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>				
16.	<b>Borang Pengesahan Geologi Tapak*</b>	JMG_GEOLOGI_TAPAK		
17.	<b>Laporan Penilaian Geologi*</b>	JMG_LAPORAN_GEOLOGI		

<b>G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) KUALA KANGSAR</b>				
18.	<b>Pengiraan Anggaran Beban Elektrik Maksima/ Map 'B'</b> (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	TNB_KIRAAN_BEBAN		
19.	<b>Salinan Bil Semasa (KM Kecil sahaja)</b> (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	TNB_BIL_SEMASA		
<b>H. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) SDN. BHD. IPOH</b>				
20.	<b>Laporan Kejuruteraan Pembetulan</b> [Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan]	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN		
<b>I. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)</b>				
21.	<b>Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya Yang Masih Sah*</b> (KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	LLM_SURAT_AKSES		
<b>J. LEMBAGA AIR PERAK (LAP)</b>				
22.	<b>Borang Teknikal Bekalan Air</b> [Selaras dengan Kaedah-kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip 2016)]	AIR_BORANG_BEKALAN		
<b>K. PLANMalaysia@Perak (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)</b>				
23.	<b>Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada Dan Terdahulu Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau;</li> <li>▪ Surat kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau</li> <li>▪ Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/ PTG.</li> </ul>	PM_SURAT_KM		
24.	<b>Penilaian Impak Sosial (SIA)*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau</li> <li>▪ Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subseksyen 20B(1) dan 20B(2) Akta 172.</li> </ul> (Untuk KM Besar sahaja)	PM_SURAT_SIA		
25.	<b>Dokumen Kiraan Caj Pemajuan*</b>	PM_CAJ_PEMAJUAN		
26.	<b>Surat Kelulusan JTTTC Negeri Perak*</b> (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	PM_SURAT_JK_KSAS		
<b>L. JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
27.	<b>Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA)*</b> (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)  (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	JKR_LAPORAN_TIA		
28.	<b>Laporan Road Safety Audit (RSA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RSA Stage 1 (Pembangunan baru)</li> <li>▪ RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)</li> </ul> (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	JKR_LAPORAN_RSA		

29.	<b>Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik*</b> (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	JKR_LAPORAN_CERUN		
-----	---	-------------------	--	--

#### M. JABATAN KESIHATAN AWAM MDL

30.	<b>Templete Pengiraan Penjanaaan Sisa Pepejal*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anggaran Penjanaaan Sampah</li> <li>▪ Borang Permohonan Perkhidmatan Kutipan Sampah/ Sewaan Tong Sampah</li> </ul> (Untuk KM Sederhana dan KM Besar sahaja)	JKA_KIRAAN_SISA_PEP EJAL		
-----	---	-----------------------------	--	--

#### N. LAIN - LAIN DOKUMEN\* (Sekiranya Permohonan Serentak 124A/ 204D KTN)

31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Borang 7D</b> : Tukar Syarat &amp; Pecah Sempadan; atau</li> <li>▪ <b>Borang 12D</b> : Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula</li> </ul>	LAIN_LAIN_BORANG_7D  LAIN_LAIN_BORANG_12 D		
-----	--	---	--	--

**Nota** : ( \* ) Sekiranya berkaitan/ perlu;  
: KM Besar A - MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA; KM Besar B - STP Persendirian/ PMU 25MVA;  
: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.  
: Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/  
Orang Yang Cekap (Competent Person)

#### BAYARAN

Rujuk Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010  
Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

#### MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama	:	
Alamat	:	
No. Tel.	:	Tarikh :

#### PENGESAHAN PSP/ SP

Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama	:	
	Alamat	:	
	No. Tel.	:	No. Faks :
	Tarikh	:	

**Nota:**

**DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]**

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<b>Disemak Oleh</b>	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan
---------------------	---

## KIRAAN FI PROSES PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

**TAJUK PERMOHONAN:** PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DI BAWAH SUBSEKSYEN 21(1), AKTA 172 BAGI TUJUAN .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).*

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI			JUMLAH BAYARAN FI	
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan	Bil. Unit/ Meter Persegi/ Lot	Jumlah Fi
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai		
1.	<b>Kediaman</b>					
	i. Kos rendah	RM 20.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 20.00 seunit		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 50.00 seunit		
2.	<b>Perdagangan dan Hotel</b>					
	i. Rumah kedai/ perniagaan	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM 50.00 setiap bilik	RM 1.00 setiap m.p.			
	iii. Servis Apartment	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.			
3.	<b>Perusahaan/ Industri</b>					
	i. Lot industri	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			
	iv. Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			

4.	<b>Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan</b>	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	<p>i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p>		
5.	<b>Rizab Swasta (memorial park)</b>	RM 10.00 setiap plot kubur	RM 0.10 setiap m.p.	-		
6.	<b>Rizab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)</b>	-	-	RM 10.00 seunit		
7.	<b>Sukan dan Rekreasi</b>	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	<p>i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p>		
8.	<b>Menara Telekomunikasi</b>	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan		
9.	<b>Tanah Pertanian</b>					
	i. Pecah bahagian	RM50.00 bagi satu bahagian	-	i. RM 50.00 bagi 1,000 m.p. pertama		
	ii. Pecah sempadan	RM50.00 bagi setiap unit	-	ii. RM 25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu		
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-			
10.	<b>Stesen Minyak Petrol</b>	RM250.00 bagi satu stesen	RM250.00 bagi satu stesen	<p>i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p>		
11.	<b>Sumbangan Tempat Parkir</b>	-	-	Kadar sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan		

12.	<b>Tambahan/ Perubahan</b>				
	i. Pecah Bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-	
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-	
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-	
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.	
13.	<b>Tambahan/ Ubahsui Bangunan</b>	-	-	RM 50.00 bagi satu unit	
14.	<b>Pertukaran Penggunaan Tanah dan Bangunan</b>	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-	
15.	<b>Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan</b>	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-	
16.	<b>Perlanjutan KM</b> i. Kali Pertama 50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan ii. Kali Kedua 25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan iii. Selepas itu Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula				
<b>JUMLAH</b>					

**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN**  
**PERANCANGAN (AM) NEGERI PERAK 2010**

**BORANG A (1)**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
[ perenggan 3(1)(a) ]

MENGIKUT  
SUBSEKSYEN 21(1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada,

Majlis Daerah Lenggong  
Jalan Alang Iskandar  
33400 Lenggong  
Perak Darul Ridzuan.  
[ u.p: Jabatan Pusat Setempat (OSC) ]

\*Saya/Kami .....  
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

beralamat .....

No. KPPN. .... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan perkara berikut :

- (a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk \*mendirikan / membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (g) untuk menjalankan \*tambahan / perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;
- (h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;
- (i) pindaan kepada kebenaran merancang.

---

\*Tanda ( ✓ ) di kotak yang berkenaan  
\* Potong mana yang tidak berkenaan



Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Keperluan pemohon pada tanah : \*tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ keperluan lain :

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3(2) Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, \*saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 6 Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, \*saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan pemohon/ *Power of Attorney*)

Nama : .....  
Jawatan : .....  
No. KPPN : .....  
No. PA (*jika berkaitan*) : .....  
No. Tel. : .....  
No. Faks : .....  
E-mel : .....

**PERIHAL TANAH**

Majlis \*Bandaraya/ Perbandaran / Daerah : .....

No. \*Geran/ No. Pajakan/ No. Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik : .....

.....

Mukim : .....

Daerah : .....

Negeri : Perak Darul Ridzuan

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya .....

*(Nama Tuan Punya Tanah)*

beralamat .....

No. KPPN. .... tuan punya

tanah yang diperihalkan diatas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dimohon dengan ini.

Tarikh. ....

.....  
*(Tandatangan tuan punya tanah)*

*(Jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN**

(1) Nama .....	(2) Nama .....
No. Lot. ....	No. Lot. ....
Alamat .....	Alamat .....
.....	.....
.....	.....
(3) Nama .....	(4) Nama .....
No. Lot. ....	No. Lot. ....
Alamat .....	Alamat .....
.....	.....
.....	.....

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rujukan Fail : .....

Nama Rancangan Tempatan : .....

Rancangan Tempatan \*telah diwartakan/ belum diwartakan.

No. Warta Rancangan Tempatan : .....

Tarikh terima : .....

Materai .....  
(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

.....  
(*Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan*)

dengan ini mengakuterima permohonan .....  
bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah  
yang mempunyai Hakmilik No. .... No. Lot ..... dalam  
Mukim ..... Daerah .....  
No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....  
No. Rujukan Fail : .....

Tarikh : .....

METERAI .....  
(*Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa*)



**MAJLIS DAERAH LENGGONG**  
Jalan Alang Iskandar, 33400 Lenggong, Perak.  
TEL: 05 – 7677207/307 FAKS: 05-7677002  
Email: [urusetia@mdlg.gov.my](mailto:urusetia@mdlg.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH  
/ SEWAAN TONG SAMPAH**

**A. MAKLUMAT PEMOHON : INDIVIDU / SYARIKAT**

NAMA:		
NO KAD PENGENALAN / NO PENDAFTARAN:		
NO TELEFON:	(HP):	(RUMAH / PEJABAT):
NO EMAIL:		
ALAMAT SURAT – MENYURAT:		
POSKOD:		

**B. MAKLUMAT LOKASI**

NAMA PREMIS / KAMPUNG:	
NO LOT RUMAH / PREMIS:	
TARIKH:	TANDATANGAN PEMOHON:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**C. ULASAN STATUS LOKASI PREMIS**

1. Dalam kawasan MDL	: YA / TIDAK	Ulasan tambahan jika ada:
2. Cukai Taksiran	: ADA / TIADA	

**D. ULASAN / KOMEN JABATAN KESIHATAN AWAM**

Lokasi / kawasan telah diperiksa dan perkhidmatan kutipan sampah disyorkan YA / TIDAK dipertimbangkan atas sebab:

---

---

---

---

**BAYARAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL**

- RM 150 ( RUMAH PERSENDIRIAN / INDIVIDU / IPTA/ IPTS / SEKOLAH )
- RM 360 ( PREMIS PERNIAGAAN )
- RM 100 sehari/trip ( KUTIPAN MENGGUNAKAN RORO )

**E. Permohonan: DILULUS / TIDAK DILULUS. (Berkuatkuasa pada: \_\_\_\_\_)**

TANDATANGAN:	
TARIKH:	