



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-7677207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
 urusetia@mdl.gov.my
 Portal : <http://www.mdl.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

KM 07		SENARAI SEMAK PERLANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG			
TAJUK PERMOHONAN:		PERMOHONAN	PERLANJUTAN	TEMPOH	KEBENARAN
MERANCANG BAGI			
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
<i>Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/pemilik).</i>					
No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus					
Perlanjutan Kali (Sila Tandakan ✓)		Pertama		Kedua	
DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC					
1. Surat Permohonan Rasmi & Borang B Permohonan Perlanjutan; 2. Senarai Semak Permohonan; 3. Salinan Surat Kelulusan Asal/ C1; 4. Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran dan Cukai Tanah Terkini; 5. 4 Salinan Pelan KM (Boleh menggunakan pelan asal yang telah diendorse semasa permohonan terdahulu)					
DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS					
BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (✓)		
			PSP/ SP	OSC	
A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL					
1.	Surat Permohonan Rasmi & Borang B Permohonan Perlanjutan	S_RASMI_BRG_			
2.	Pelan Susunatur/ Pelan Pembaharuan Tempoh Kelulusan KM <i>(Boleh menggunakan pelan asal yang telah diendorse semasa permohonan terdahulu)</i>	PELAN_SUSUNATUR			
3.	Resit Cukai Taksiran Terkini (Tahun semasa) <i>Nota : Pemohon digalakkan untuk menjelaskan segala baki tertunggak bagi bil cukai taksiran/ denda dan lain-lain untuk harta lain dengan pihak MDL bagimelancarkan permohonan ini.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN			
4.	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Petak Terkini (Tahun semasa)	RESIT_CUKAI_TANAH			
5.	Salinan Surat Kelulusan Asal/ C1	SURAT_KELULUSAN_ASA L_			
6.	Gambar Tapak Terkini	GAMBAR_TAPAK			

B. LAIN - LAIN DOKUMEN			
7.	Kiraan Fi Proses	LAIN_LAIN_FI_PROSES	
8.	Senarai Semak Permohonan	LAIN_LAIN_S_SEMAK	
PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG HENDAKLAH DIKEMUKAKAN <u>SEKURANG-KURANGNYA SEBULAN</u> SEBELUM TEMPOH KEBENARAN MERANCANG TAMAT.			
BAYARAN			
<p>(i) Kali Pertama 50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan;</p> <p>(ii) Kali Kedua 25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan; dan</p> <p>(iii) Selepas itu permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula.</p>			
<p>Bayaran boleh dibuat secara <i>online</i> melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (https://osc3plus.kpkt.gov.my), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.</p>			
MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU			
Nama :			
Alamat :			
No. Tel. :		Tarikh :	
PENGESAHAN PSP/ SP			
Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama :		
	Alamat :		
	No. Tel. :		No. Faks :
	Tarikh :		

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

“Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak Oleh	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan

KIRAAN FI PROSES PERLANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG

TAJUK	PERMOHONAN:	PERMOHONAN	PERLANJUTAN	TEMPOH
KEBENARAN MERANCANG BAGI				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/pemilik).

<p>Perlanjutan KM</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kali Pertama 50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan; ii. Kali Kedua 25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan; iii. Selepas itu Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula 	<p><i>Kiraan fi</i></p>
<p>JUMLAH</p>	

JADUAL PERTAMA
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (Akta 172)
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)NEGERI
PERAK 2010

BORANG B

KEBENARAN MERANCANG

*PERLANJUTAN/ PERLANJUTAN TAMBAHAN

[kaedah 5]

MENGIKUT

SUBSEKSYEN 24(3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,

*Pengarah Negeri JPBD Perak Darul Ridzuan/ Malis *Bandaraya/ Perbandaran/ Daerah,

.....
.....

Saya/ Kami.....
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

beralamat
.....

No. KP. dengan ini memohon *perlanjutan/ perlanjutan
tambahan kebenaran merancang Nombor Rujukan yang
diberi kepada saya/ kami pada

(Tarikh)

berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas Lot nombor
..... di dalam Mukim di dalam Daerah
.....

2. Saya/ Kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan berbuat demikian
sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :

.....
.....
.....

3. Saya/ Kami lampirkan resit No. bagi jumlah wang RM (Ringgit Malaysia :) yang dikeluarkan kepada saya/ kami pada bagi fi untuk permohonan asal *saya/ kami untuk
(Tarikh)
kebenaran merancang.

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon/ Power of Attorney)

Nama :
Jawatan :
No. KP :
No. PA (jika berkaitan) :
No. Tel. :
No. Faks :
E-mel :

**Potong mana yang tidak berkenaan*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
No. Rancangan (Pelan) Tempatan :
Jenis Penggunaan Dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :
Nisbah Plot dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :
Tarikh *kebenaran merancang/ perlanjutan akhir :
Tarikh taman tempoh *kebenaran merancang/ perlanjutan akhir :

**Potong mana yang tidak berkenaan*