



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

R&D 01

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT BAGI CADANGAN

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/pemilik).

No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus

Jenis Permohonan (Sila Tandakan ✓)

Serentak

Berasingan

DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Rasmi;2. Salinan Senarai Semak Permohonan;3. Borang A/ Borang Permohonan Pelan JP;4. 6 Salinan Pelan JP (2 salinan MDL, 2 salinan JKR & JPS dan 2 salinan PSP & Pemilik/ Pemaju); | <ol style="list-style-type: none">5. 2 set Laporan Hidraulik;6. 2 set Borang Annex B; dan7. 2 set Dokumen ATJ. |
|--|--|

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (√)	
			PSP/ SP	OSC
A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL				
1.	Surat Permohonan Rasmi	SURAT_RASMI		
2.	Pelan Jalan dan Parit termasuk: a. <i>Pelan Lokasi;</i> b. <i>Pelan Susunatur;</i> c. <i>Pelan Terperinci Bagi Cadangan Jalan & Parit;</i> ▪ <i>Penyerahan jalan;</i> ▪ <i>Perincian aras antara lot sempadan;</i> ▪ <i>Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada);</i> ▪ <i>Saiz dan aliran longkang sedia ada;</i> ▪ <i>Cadangan landskap*.</i> d. <i>Pelan Ukur Tapak Cadangan dan Kawasan Sekitar.</i>	PELAN_JP_*		
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (<i>Kecuali bagi permohonan serentak</i>) <i>Pelan KM/ C1/ Surat Kelulusan</i>	KELULUSAN_KM		
4.	Kelulusan Kerja Tanah Kecil Yang Masih Sah* (<i>Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah</i>)	KELULUSAN_KT		

5.	Pengiraan Hidraulik	KIRAAN_HIDRAULIK		
6.	Borang ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadan dengan jalan JKR)	BORANG_ATJ		
7.	Perakuan Melaksanakan Ukuran As-Built Bagi Pemasangan Utiliti Bawah Tanah* (Oleh Juruukur Tanah Bertauliah)	PERAKUAN_AS_BUILT		
B. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) HULU PERAK				
8.	Borang Annex B (Senarai Semak Permohonan Pelan Saliran)	JPS_BRG_ANNEX_B		
C. JABATAN KERJA RAYA (JKR) HULU PERAK/ IPOH				
9.	Dokumen ATJ3/2011 (Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit)	JKR_BORANG_ATJ		
D. JABATAN KEJURUTERAAN				
10.	Borang Permohonan Pelan Jalan dan Parit/ Borang A	BORANG_A_JP		
11.	Gambar Tapak Sedia Ada (Gambar pelbagai sudut)	GAMBAR_TAPAK_*		
12.	Resit Bayaran/ Pengiraan Fi Pelan Jalan Dan Parit (RM25.00/ 9 meter persegi)	KIRAAN_RESIT_BAYARAN_*		
13.	Resit Cukai Taksiran/ Pengesahan Belum Dikenakan Cukai (Resit bayaran cukai tahun semasa)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
14.	Sijil Pendaftaran Praktis Jurutera Profesional (PEPC) (Sijil yang masih sah laku)	SIJIL_PROFESIONAL		
15.	Pengesahan Perunding (Bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)	PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI		
16.	Pelan Saliran Awalan (Diperakui Jurutera Berdaftar)	PELAN_SALIRAN_AWAL		
17.	Pelan Ukur dan Surat Perakuan JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)	JKR_PELAN_SURAT_*		

Nota : (*) Sekiranya berkaitan/ perlu;

: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.

: Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)

BAYARAN

Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU			
Nama :			
Alamat :			
No. Tel. :		Tarikh :	
PENGESAHAN PSP/ SP			
Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama :		
	Alamat :		
	No. Tel. :	No. Faks :	
	Tarikh :		

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

“Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak Oleh	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA133)

BORANG A

MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN JALAN DAN PARIT

Subundang-undang Kecil 4(1)

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Lenggong
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan.
[u.p: Jabatan Pusat Setempat (OSC)]

Saya/ Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan berikut :

.....
.....
.....
.....

bagi pihak (Nama Pemunya/ Pemaju)

No. Lukisan

Kiran-kiraan dan penentuan-penentuan adalah dikemukakan bersama-sama ini dalam dua salinan. Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk-rekabentuk, penentuan-penentuan dan perjalanan kerja tersebut.

.....
(Tandatangan pemohon/ PSP/ SP)

Nama :

Profesion :

Alamat :

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

Tarikh :

Yang Dipertua,

Saya/ Kami Pemunya/ Pemaju Projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera-Jurutera

Alamat

telah dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya/ kami.

Saya/ Kami dengan ini berakujanji seperti berikut :

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.
2. Saya/ Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerjatanah.
3. Pegawai-pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja stor bahan-bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.
4. Saya/ Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta-harta dan lain-lain yang akibat daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan :

Nama :

Alamat :

Tarikh :