



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-7677207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

R&D 02	SENARAI SEMAK PERLANJUTAN TEMPOH PELAN JALAN & PARIT		
--------	--	--	--

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PELAN JALAN DAN PARIT BAGI CADANGAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemaju, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus	Pertama	Kedua
Perlanjutan Kali (Sila Tandakan ✓)		

DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

1. Surat Permohonan Rasmi & Borang Permohonan Perlanjutan;
2. Senarai Semak Permohonan;
3. Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran dan Cukai Tanah Terkini; dan
4. 5 Salinan Pelan (Boleh menggunakan pelan asal yang telah diendorse semasa permohonan terdahulu)

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (✓)	
			PSP/ SP	OSC

A. SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL

1.	Surat Permohonan Rasmi/ Borang Permohonan Perlanjutan/ Pelan Pembaharuan Tempoh Kelulusan	S_RASMI_BRG_PELAN_*		
2.	Salinan Cukai Tanah/ Petak Terkini (Tahun Semasa)	RESIT_CUKAI_TANAH		
3.	Salinan Cukai Taksiran Terkini (Tahun semasa) <i>Nota : Pemohon digalakkan untuk menjelaskan segala baki tertunggak bagi bil cukai taksiran/ denda dan lain-lain untuk harta lain dengan pihak MDL bagimelancarkan permohonan ini.</i>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
4.	Sailnan Surat Kelulusan Asal	SURAT_KELULUSAN_ASA_L_*		
5.	Gambar Tapak Terkini	GAMBAR_TAPAK		

**PERMOHONAN PERLANJUTAN KELULUSAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN
SEKURANG-KURANGNYA SEBULAN SEBELUM TAMAT TEMPOH
KELULUSAN PELAN ASAL**

BAYARAN

Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____	Tarikh : _____
------------------	----------------

PENGESAHAN PSP/ SP

Cop dan Tandatangan
PSP/SP

Nama : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

No. Faks : _____

Tarikh : _____

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh

Cop, Tandatangan Pegawai
dan Tarikh Penerimaan



BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN/ PERLANJUTAN TAMBAHAN PELAN *BANGUNAN/ JALAN DAN PARIT/ KERJA TANAH

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Lenggong
Perak Darul Ridzuan.

Saya/ kami

(Nama Arkitek/ Jurutera Bertaulia Dengan Huruf Besar)

beralamat di

No. K/P dengan ini memohon *perlanjutan/ perlanjutan tambahan pelan *bangunan/ jalan dan parit/ kerja tanah Nombor Rujukan yang diberikan kepada saya/ kami pada berkenaan dengan pemajuan yang

(Tarikh)

dicadangkan di atas Lot/ PT nombor di Mukim bagi cadangan

(Tujuan pemajuan, unit, keluasan dan tetuan)

2. Saya/ kami belum memulakan pemajuan dan tidak berbuat demikian sebelum pelan *bangunan/ jalan dan parit/ kerja tanah luput, di atas sebab

.....
.....

3. Bersama-sama ini disertakan **lima (5) salinan pelan** (termasuk dua salinan MDL) beserta fi sebagaimana resit kiraan untuk semakan dan kelulusan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

Tandatangan
Arkitek/ Jurutera Bertaulia

Nama	:
No. K/P	:
No. Tel	:
No. Faks	:
E-Mail	:

Nota :

* Potong mana yang tidak berkaitan