



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS DAERAH LENGKONG  
 Jalan Alang Iskandar  
 33400 Lenggong  
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307  
 Faks : 05-7877002  
 Email : [OSC.MDLenggong@gmail.com](mailto:OSC.MDLenggong@gmail.com) /  
 urusetia@mdl.gov.my  
 Portal : <http://www.mdl.gov.my>

### PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

<b>PU</b>	<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PINTA UKUR/ PRA-HITUNGAN</b>
-----------	--

**TAJUK PERMOHONAN:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).*

<b>No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus</b>			
<b>Jenis Permohonan (Sila Tandakan ✓)</b>	<b>Serentak</b>		<b>Berasingan</b>

#### DOKUMEN PERMOHONAN *HARDCOPY* YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

1. Surat Permohonan Rasmi; 2. Salinan Senarai Semak Permohonan; 3. Borang 7D/ 12D*;	4. 20 set Pelan Pra-Hitungan (termasuk 2 salinan MDL); dan 5. <i>Softcopy</i> pelan dalam format .dwg
---	--

#### DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN ( ✓ )	
			PSP/ SP	OSC
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b>	SURAT_RASMI_		
2.	<b>Pelan Pra-Hitungan/ Pinta Ukur</b> <i>a. Perincian pelan pemecahan kecil;</i> <i>b. Selaras dengan kelulusan pelan kebenaran merancang.</i> (Disediakan oleh Juruukur berdaftar)	PELAN_PINTA_UKUR		
3.	<b>Pelan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah</b> (Kecuali bagi permohonan serentak)	PELAN_KM		
4.	<b>Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah &amp; Pelan Jalan dan Parit*</b>	S_KELULUSAN_EW_RD		
5.	<b>Borang 7D/ 12D*</b> (Tukar Syarat & Pecah Sempadan atau Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula)	BORANG_7D BORANG_12D		
6.	<b>Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah</b> (Gadaian/ Kaveat atau perjanjian penswastaan)	GERAN_HAKMILIK_		

7.	<b>Dokumen Daftar Tubuh Syarikat</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49]	DAFTAR_SYARIKAT_		
8.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> kepada Jabatan Perancangan Bandar dan Desa MDL & Pejabat Tanah dan Daerah Kecil Lenggong	SURAT_PTD SURAT_JPBDMDL		

**Nota** : ( \* ) Sekiranya berkaitan/ perlu;  
: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.  
: Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)

#### BAYARAN/ FI

Kadar fi adalah sebanyak RM250.00 bagi satu permohonan

Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

#### MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama :

Alamat :

No. Tel. :

Tarikh :

#### PENGESAHAN PSP/ SP

<b>Cop dan Tandatangani PSP/SP</b>	Nama :	
	Alamat :	
	No. Tel. :	No. Faks :
	Tarikh :	

**Nota:**

**DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]**

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<b>Disemak Oleh</b>	<b>Cop, Tandatangani Pegawai dan Tarikh Penerimaan</b>
---------------------	--