



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

P02

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL)

TAJUK PERMOHONAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

No. Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus

DOKUMEN PERMOHONAN *HARDCOPY* YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Surat Permohonan Rasmi; | 4. Pelan Ubahan Tambahan; |
| 2. Salinan Senarai Semak Permohonan; | 5. Salinan Kad Pengenalan/ Borang 49/ SSM; |
| 3. Borang A | 6. Gambar Tapak |

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (✓)	
			PSP/ SP	OSC
1.	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	BORANG_A		
2.	Borang A9 (Kebenaran Merancang) yang lengkap beserta bayaran.	BORANG_A9		
3.	Bayaran Wang Proses Pelan mengikut UKBS 1984.	BAYARAN_PROSES		
4.	Pelan Ubahan Tambahan (Mengikut format beserta tandatangan dan No. Kad Pengenalan Pemilik sah dan arkitek/ pelukis pelan/ jurutera perunding beserta cop praktis pada setiap pelan tandatangan oleh pemilik dan Juru Perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter))	PELAN_UBAHAN_TAMBAHAN		
5.	Surat Permohonan Rasmi	S_PERMOHONAN		
6.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon bagi dimajukan untuk tujuan pemulangan wang amanah	SALINAN_IC		
7.	Salinan Cukai Harta Terkini atau pengesahan cukai dari JPPH dan bukti pindah milik.	SALINAN_CUKAI_TERKINI		

8.	Salinan Cukai Pindah Milik Harta telah dibuat <i>(jika cukai harta belum ditukar nama)/ salinan perjanjian jual-beli/ dokumen power of attorney.</i>	SALINAN_CUKAI_PINDAH_MILIK		
9.	Salinan Cukai Tanah Terkini	CUKAI_TANAH		
10.	Salinan Hak Milik Tanah Terkini (Geran).	SALINAN_GERAN_		
11.	▪ Salinan Borang 49 (jika permohonan atas nama syarikat) ▪ Salinan Kad Pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian) ▪ Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia Yang Masih Sah (jika permohonan atas nama Enterprise/ Trading).	SALINAN_BORANG_49 SALINAN_IC SALINAN_SSM		
12.	Gambar Tapak Berwarna (Pelbagai sudut)	GAMBAR_TAPAK		

Nota : (*) Sekiranya berkaitan/ perlu;

: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.

: Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)

BAYARAN/ FI

Bayaran boleh dibuat secara *online* melalui Sistem OSC Online 3.0 Plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDL. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama 'MAJLIS DAERAH LENGGONG'.

MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama :

Alamat :

No. Tel. :

Tarikh :

PENGESAHAN PSP/ SP

Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama :	
	Alamat :	
	No. Tel. :	No. Faks :
	Tarikh :	

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan
--------------	---