



**URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH LENGGONG**  
Jalan Alang Iskandar  
33400 Lenggong  
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307  
Faks : 05-7877002  
Email : [OSC.MDLenggong@gmail.com](mailto:OSC.MDLenggong@gmail.com) /  
urusetia@mdlg.gov.my  
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

### SENARAI SEMAK DOKUMEN DEPOSIT CCC

**TAJUK PEMBANGUNAN :**

**MAKLUMAT/ ALAMAT  
BANGUNAN :**

BIL.	DOKUMEN	SEMAKAN (Sila Tanda ✓)	
		PSP/ SP	OSC
<b>A.</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) &amp; JABATAN BANGUNAN</b>		
1.	<b>Borang Deposit CCC</b> daripada Orang Utama Yang Mengemukakan		
2.	2 Salinan <b>Borang F/ F1</b> (Perakuan Siap Dan Pematuhan)		
3.	1 Salinan <b>Borang G1</b> (Kerja-kerja Tanah)		
4.	1 Salinan <b>Borang G2</b> (Pemancangan Tanda)		
5.	1 Salinan <b>Borang G3</b> (Asas Tapak)		
6.	1 Salinan <b>Borang G4</b> (Struktur)		
7.	1 Salinan <b>Borang G5</b> (Perpaipan Air Dalaman)		
8.	1 Salinan <b>Borang G7</b> (Elektrikal Dalaman)		
9.	1 Salinan <b>Borang G8</b> (Menentang Kebakaran - Pasif) <i>Salinan Surat Pelepasan daripada JBPM hendaklah disertakan.</i>		
10.	1 Salinan <b>Borang G9</b> (Menentang Kebakaran - Aktif) <i>Salinan Surat Pelepasan daripada JBPM hendaklah disertakan.</i>		
11.	1 Salinan <b>Borang G10</b> (Pengudaraan Mekanikal)		
12.	1 Salinan <b>Borang G11</b> (Pemasangan lif/ Eskalator) <i>Salinan Sijil Kelayakan/ Surat Pelepasan daripada Jabatan Keselamatan Pekerjaan Malaysia hendaklah disertakan</i>		
13.	1 Salinan <b>Borang G12</b> (Bangunan) <i>Salinan surat pelepasan daripada JKBL MDL hendaklah disertakan.</i>		

14.	1 Salinan <b>Borang G13</b> (Sistem Bekalan Air Luar) <i>Salinan Sijil Pengesahan/ Surat Pelepasan daripada LAP hendaklah disertakan.</i>		
15.	1 Salinan <b>Borang G14</b> (Retrikulasi Pembentungan) <i>Salinan Sijil Pengesahan/ Surat Pelepasan daripada IWK hendaklah disertakan.</i>		
16.	1 Salinan <b>Borang G15</b> (Loji Rawatan Pembentungan) <i>Salinan Sijil Pengesahan/ Surat Pelepasan daripada IWK hendaklah disertakan.</i>		
17.	1 Salinan <b>Borang G16</b> (Sistem Bekalan Elektrik Luaran) <i>Salinan Surat Pengesahan/ Pelepasan daripada TNB hendaklah disertakan</i>		
18.	1 Salinan <b>Borang G17</b> (Jalan Dan Parit) <i>Salinan Surat Pengesahan/ Pelepasan daripada Jabatan Kejuruteraan MDL hendaklah disertakan.</i>		
19.	1 Salinan <b>Borang G18</b> (Lampu Jalan) <i>Salinan Surat Sokongan/ Pelepasan hendaklah disertakan</i>		
20.	1 Salinan <b>Borang G19</b> (Parit Luaran Utama)		
21.	1 Salinan <b>Borang G20</b> (Telekomunikasi) <i>Salinan Surat Sokongan/ Pelepasan hendaklah disertakan.</i>		
22.	1 Salinan <b>Borang G21</b> (Pandangan Darat) <i>Salinan Surat Sokongan/ Pelepasan JKBL MDL hendaklah disertakan.</i>		
<b>B.</b>	<b>LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA/ LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA</b>		
23.	1 Salinan <b>Borang G1-G21</b> yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan		
24.	1 Salinan <b>Borang F/ Borang F1</b> <i>(Salinan Lembaga Profesional)</i>		
<b>MAKLUMAT PSP/ SP</b>			
<b>DIKEMUKAKAN OLEH :</b>			
<b>TARIKH :</b>			
<b>KEGUNAAN JABATAN</b>			
<b>PENERIMA :</b>		<b>TARIKH :</b>	

**Nota :** PSP **tidak digalakkan** menyerahkan Borang G dan F kepada pemilik/ pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional

**BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD PENDEPOSITAN CCC**

Kepada :

Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Alamat OSC PBT/ Lembaga Profesional)*

Tuan/ Puan,

Bersama-sama ini disertakan salinan Borang-borang G, Surat Sokongan dan Borang F bagi cadangan pemajuan seperti berikut : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- i. No. Lot : ..... ii. Mukim : .....  
iii. Daerah : ..... iv. Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan CCC projek tersebut telah dikeluarkan pada ..... dan salinan Borang-borang G dan Borang F tersebut **dikemukakan dalam tempoh 14 hari** dari tarikh pengeluaran CCC.

Tandatangan Orang Yang Mengemukakan,

.....  
( )

Tarikh :



Tandatangan Pegawai Penerima,

.....  
( )

Jawatan :

Tarikh :