



URUS SETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

**SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH/
MULA KERJA BANGUNAN**

TAJUK PERMOHONAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan tujuan, komponen pemajuan, keluasan tapak, mukim dan nama pemohon (pemaju/ pemilik).

Tarikh Permohonan Sistem OSC 3.0 Plus

DOKUMEN PERMOHONAN HARDCOPY YANG DI HANTAR KE KAUNTER OSC

- | | |
|--|---|
| 1. Surat Permohonan Rasmi;
2. Borang B Kerjatanah & Bangunan;
3. Resit Bayaran Caj Pemajuan* (<i>bayaran penuh</i>);
4. Pelan Struktur Terperinci (RC) serta kiraan;
5. Jadual Perlaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>) | 6. Perincian kiraan fi <i>hoarding</i> beserta pelan (<i>RM3.00 bagi tiap-tiap 1 meter panjang</i>);
7. Maklumat Terperinci Pemaju/ Kontraktor/ Senarai Perunding Projek |
|--|---|

DOKUMEN PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS

BIL.	KEPERLUAN	STANDARD NAMA FAIL/ DOKUMEN PDF	TANDAKAN (√)	
			PSP/ SP	OSC
1a.	Borang B* (<i>Notis memulakan/ Penyambungan semula kerja bangunan - Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984</i>)	BRG_B_BANGUNAN_*		
1b.	Borang B* (<i>Notis memulakan/ Penyambungan semula kerja tanah - Rujuk UUK Kerjatanah Negeri Perak 2011</i>)	BRG_B_KERJA_TANAH_*		
3.	Resit Bayaran Premium Tanah (<i>Rujuk Borang 5A - Notis bahawa hasil tanah harus dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, KTN 1965</i>)	RESIT_PREMIUM_TANA H_*		
4.	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) (<i>Bayaran penuh</i>)	RESIT_ISF_*		
5.	Kelulusan Kebenaran Merancang yang Masih Sah	KEBENARAN_MERANCAN G_		

6.	Kelulusan Pelan Jalan dan Parit yang Masih Sah	PELAN_JALAN_DAN_PARIT		
7.	Kelulusan Pelan Kerja Tanah yang Masih Sah	PELAN_KERJA_TANAH		
8.	Pelan Bangunan yang Masih Sah	PELAN_BANGUNAN_*		
9.	Pelan Pancang Tanda (<i>Setting Out</i>)*	PELAN_PANCANG_TANDA_*		
10.	Pelan Struktur Terperinci (RC) serta Kiraan Struktur	PELAN_RC		
11.	Surat Kelulusan/ No. Rujukan Permit Sementara: a. Papan dendeng (<i>hoarding</i>) dan/ atau papan dinding iklan (<i>advertisement hoarding</i>); b. Papan tanda projek; ▪ Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan. c. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara*; d. Guna jalan awam; e. Keluar masuk tapak.	SURAT_PERMIT_		
12.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen/ Borang Permohonan Perkhidmatan Kutipan Sampah/ Sewaan Tong Sampah MDL	PERAKUAN_PEMUNGUTAN_		
13.	Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>) <i>(Diperakui oleh PSP & dikemukakan secara berkala)</i>	JADULA_PROJEK_*		
14.	Senarai Perunding Projek	SENARAI_PERUNDING_*		

Nota : (*) Sekiranya berkaitan/ perlu;
 : Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara online.
 : Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)

MAKLUMAT PEMOHON/ PEMAJU

Nama :

Alamat :

No. Tel. :

Tarikh :

PENGESAHAN PSP/ SP		
Cop dan Tandatangan PSP/SP	Nama :	
	Alamat :	
	No. Tel. :	No. Faks :
	Tarikh :	

Nota:

DINYATAKAN DI DALAM PELAN SUSUNATUR DENGAN JELAS [SEKSYEN 18 AKTA SPRM (AKTA 694) 2009]

“Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak Oleh	Cop, Tandatangan Pegawai dan Tarikh Penerimaan

JADUAL KETIGA
AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
UNDANG-UNDANG KECIL KERJATANAH
BORANG B

NOTIS MEMULAKAN KERJATANAH

Subundang-undang Kecil 4(4)

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Lenggong
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
PERAK DARUL RIDZUAN.
[u.p: *Jabatan Pusat Setempat (OSC)*]

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan kerjatanah iaitu :

.....
.....
.....
.....
.....

atas Lot/ Lot-lot

Seksyen/ Mukim

Jalan

Bagi menurut pelan yang diluluskan No. Bertarikh

Tarikh :

.....
(Jurutera yang mengemukakan)

Nama :

Profesion :

Alamat :

.....
.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera-Jurutera :

.....

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

[Undang-undang kecil 22 (1) dan (2)]

Tarikh :

Kepada:

Yang Dipertua
Majlis Daerah Lenggong
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
PERAK DARUL RIDZUAN

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/ menyambung semula kerja bangunan iaitu:

.....
.....
.....

atas *Lot/ Lot-lot Mukim

Jalan

..... bagi

menurut Pelan yang Diluluskan No.

Bertarikh

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :



MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar, 33400 Lenggong, Perak.
TEL: 05 – 7677207/307 FAKS: 05-7677002
Email: urusetia@mdlg.gov.my

**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH
/ SEWAAN TONG SAMPAH**

A. MAKLUMAT PEMOHON : INDIVIDU / SYARIKAT

NAMA:		
NO KAD PENGENALAN / NO PENDAFTARAN:		
NO TELEFON:	(HP):	(RUMAH / PEJABAT):
NO EMAIL:		
ALAMAT SURAT – MENYURAT:		
POSKOD:		

B. MAKLUMAT LOKASI

NAMA PREMIS / KAMPUNG:	
NO LOT RUMAH / PREMIS:	
TARIKH:	TANDATANGAN PEMOHON:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

C. ULASAN STATUS LOKASI PREMIS

1. Dalam kawasan MDL	: YA / TIDAK	Ulasan tambahan jika ada:
2. Cukai Taksiran	: ADA / TIADA	

D. ULASAN / KOMEN JABATAN KESIHATAN AWAM

Lokasi / kawasan telah diperiksa dan perkhidmatan kutipan sampah disyorkan YA / TIDAK dipertimbangkan atas sebab:

BAYARAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

- RM 150 (RUMAH PERSENDIRIAN / INDIVIDU / IPTA/ IPTS / SEKOLAH)
- RM 360 (PREMIS PERNIAGAAN)
- RM 100 sehari/trip (KUTIPAN MENGGUNAKAN RORO)

E. Permohonan: DILULUS / TIDAK DILULUS. (Berkuatkuasa pada:_____)

TANDATANGAN:	
TARIKH:	